

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu
PODPORA VYBUDOVÁNÍ A MODERNIZACE SPORTOVIŠŤ V ROCE 2023

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
Web	https://dotace.plzensky-kraj.cz/

Článek I.
Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Plzeňského kraje dne 11. června 2018 schválilo usnesením č. 669/18 strategický dokument Plán rozvoje sportu v Plzeňském kraji. Dokument nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

V souladu s tímto dokumentem Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2932/22 ze dne 5. 12. 2022 dotační program/titul „Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2023“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu/titulu „Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2023“ (dále jen „Pravidla“).

Článek II.
Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní aktivity a tělovýchovnou činnost na území Plzeňského kraje, motivovat veřejnost k pohybu a sportu, podporovat parasport, přispět k vytvoření podmínek aktivního životního stylu. Prioritou programu je podpora sportovní infrastruktury, modernizace a rekonstrukce sportovních zařízení včetně jejich zázemí (v případě parasportů např. elektrický sportovní vozík apod.).

- poskytnutí podpory na vybudování, obnovu a modernizaci sportovišť, která jsou v užívání obcí, svazku obcí nebo ve vlastnictví právnických osob působících v oblasti sportu, případně ve vlastnictví fyzických osob
- přispět k vytvoření dostatečné nabídky moderních sportovních a tělovýchovných zařízení v Plzeňském kraji, přispět ke zvýšení kvality stávajících sportovních zařízení, rozšíření ploch sportovních zařízení
- podpora sportovních zařízení, která mají charakter obecních sportovišť, využívaných v dopoledních hodinách školami a školskými zařízeními, odpoledne a ve volných dnech sportovními kluby a sportující veřejností
- podpora infrastruktury a sportovního vybavení osob se speciálními potřebami, zajištění a zvýšení dostupnosti sportovních zařízení pro parasportovce

Článek III.
Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadateli mohou být obce, svazek obcí a právnické osoby¹, fyzické osoby nebo fyzické osoby podnikající, v jejichž vlastnictví je sportoviště, nebo mají sportoviště dlouhodobě svěřené do užívání, a kteří zároveň naplňují účel a cíle tohoto Programu dle čl. II. těchto Pravidel.

¹ spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost. Součástí žádosti musí být příloha, která obsahuje popis technického stavu sportoviště včetně fotodokumentace a zpracovaného rozpisu využitelnosti sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh/rozpis obsazenosti sportoviště).

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel a musí být podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace a výrozech.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ověřit platnost funkčního období členů volených orgánů spolků, pobočných spolků, sportovních klubů aj. Je povinen kontrolovat a aktualizovat listinné důkazy, tj. zápis o průběhu volební valné hromady a stanov dle čl. III. těchto pravidel.

Článek IV. Kritéria pro hodnocení dotace

Kritéria pro hodnocení / preference projektů dle čl. II.

Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená vyřazení žádosti.

Výše podpory bude navržena na základě uvedených kritérií.

Kritéria pro hodnocení:

- 1) **Výše členské základny** s důrazem na děti a mládež, vlastní sportující členskou základnu, počet sportovních odvětví.
Body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z celkového počtu členů spolku a poměru počtu dospělých a dětí a mládeže, kdy prioritou je počet dětí a mládeže do 23 let s koeficientem 3 při stanoveném „efektivním“ počtu 1000 členů. Výpočet bodů je stanoven lineárně, kdy je bodován již minimální počet členů a bodové hranice jsou brány jako orientační. Maximum bodů je dáno celkovou hodnotou 1000 a více členů spolku.
- 2) **Vyřízení sportoviště** - Bodově bude zvýhodněn žadatel, jehož sportoviště je využíváno školami a školskými zařízeními, zájmovými kroužky nebo sportující veřejností (celodenní a celotýdenní využití sportoviště). Maximální počet bodů se odvíjí od maximálního využití kapacity sportoviště za týden.
- 3) **Zajištění financování projektu** – zajištění dalších zdrojů financování na realizaci projektu včetně podílu vlastních zdrojů. Bodově bude zvýhodněn žadatel o dotaci, který zajistí financování projektu z jiných i vlastních zdrojů do výše alespoň 50 % celkových nákladů projektu. Hodnocena bude odborná kvalita a připravenost projektu, přiměřenost rozpočtu projektu odpovídající cílům a obsahu projektu, položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný, splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase.

Maximální počet bodů je 30.

Komise určí váhu a způsob hodnocení následujících kritérií:

- 1) **Zvýšení kvality stávajících sportovišť** – technické zhodnocení (modernizace, rekonstrukce) venkovních a vnitřních sportovišť, rozšíření ploch sportovních zařízení a jejich zázemí, obnova či pořízení investičního vybavení sportoviště, zvýšení dostupnosti sportovních zařízení pro osoby se zdravotním postižením, vybudování bezbariérových přístupů do sportovních zařízení.
- 2) **Přínos projektu k rozvoji sportu v Plzeňském kraji** – chybějící dostatečná infrastruktura a vybavenost, zvýšení atraktivity lokality, přínos k obnově a rozvoji sportovní infrastruktury osob se zdravotním postižením, zlepšení kvality života v regionu, zdravý životní styl.

V případě zdravotně znevýhodněných fyzických osob bude žádost hodnocena individuálně. Sportovci se zdravotním znevýhodněním splňují podmínku prioritní podpory.

Článek V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 15 000 000 Kč.

Článek VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Jedná se o investiční dotaci na pořízení dlouhodobého hmotného majetku v souladu s § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo na rekonstrukci či modernizaci stávajícího dlouhodobého hmotného majetku.

Minimální výše plánovaných investičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci je **100 000 Kč**.

Maximální výše poskytnuté dotace může dosahovat částky až **2 500 000 Kč**.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII.

Výše dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací předloženého projektu ve výši maximálně **80 %** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbývající část nákladů hradí příjemce z vlastních, příp. jiných zdrojů. Finanční prostředky jsou poskytovány jako investiční.

Článek VIII.

Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci lze čerpat **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** (dotaci lze použít na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 1. 1. 2023).

Článek IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podávání žádostí

- 1) Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **5. 2. 2023**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace je poskytována výhradně na investiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2023.
- 6) Dotaci nelze použít na:
 - veškeré neinvestiční výdaje
 - úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ
 - krytí ostatních investičních nákladů mimo konkrétní sportoviště, např. zařízení kanceláří
 - úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně
 - výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit
 - projektovou dokumentaci u projektu
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu ve formuláři Žádosti o dotaci včetně uvedení celkového rozpočtu projektu.
- 8) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 9) Povinné přílohy žádosti:
 - a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci
 - b) popis aktuálního technického stavu sportoviště
 - c) investiční záměr a rozsah plánovaných prací
 - d) využitelnost sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh obsazenosti sportoviště)
 - e) fotodokumentace stávajícího stavu sportoviště
 - f) souhlas vlastníka sportovního zařízení s projektem v případě, že vlastník není žadatelem

- g) u právnických osob výpis z evidence skutečných majitelů dostupný z: [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(iustice.cz\)](https://informacni.system.evidence.skutecnych.majitelu-ministerstvo.spravedlnosti.ceske-republiky.iustice.cz).

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

Článek X. Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

Při formálním hodnocení žádosti je posuzováno:

- žádost byla podána ve stanovené lhůtě a požadovaným způsobem prostřednictvím aplikace eDotace,
- žádost byla podána oprávněným žadatelem,
- žádost obsahuje povinné údaje a povinné přílohy.

- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „**Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2023**“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.

- 3) Odbor školství, mládeže a sportu / odvětvový odbor připravuje podklady pro jednání hodnotící Komise.

- 4) Hodnotící komise zpracovává návrh výše poskytnuté dotace žadatelům o dotaci a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního titulu/programu.

- 5) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

Přijetím funkce se člen hodnotící komise zavazuje pracovat svědomitě v zájmu Plzeňského kraje a s potřebnou znalostí a pečlivostí.

- 6) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Stanovisko posuzovatele včetně odůvodnění bude součástí Zápisu z jednání Komise.

- 7) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. V případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši mohou být částky rozpočtu projektu v žádosti paušálně kráceny, či určen jiný způsob čerpání. Návrh Komise musí být řádně odůvodněný v Zápisu z jednání Komise.
- 8) Komise je dále oprávněna navrhnout změnu částky generované na základě určených koeficientů při procesu hodnocení dle kritérií uvedených v čl. IV těchto Pravidel. Návrh na změnu částky (navýšení nebo snížení částky) k poskytnutí dotace musí být řádně schválen členy Komise a odůvodněn v Zápisu z jednání Komise včetně údaje o výsledku hlasování.
- 9) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 10) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek XI.

Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis

- 1) Podpora v rámci tohoto programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.
- 2) Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:
 - a. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
 - b. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července.
- 3) Podpora v rámci blokové výjimky podle nařízení GBER bude poskytnuta v případě, že:
 - a. je sportovní zařízení situováno v obci s počtem obyvatel vyšším než 20 000 obyvatel a je ekonomicky využíváno (formou pronájmu, nebo placené služby veřejnosti) z více než 20 % časové kapacity (v případě nové výstavby je plánováno) nebo;
 - b. je naplněno písm. a) a zároveň platí, že sportovní infrastruktura není výhradně využívána jediným uživatelem v oblasti profesionálního sportu. Jiní uživatelé v oblasti profesionálního nebo amatérského sportu musí ročně využívat danou sportovní infrastrukturu alespoň z 20 % její kapacity;
 - c. je naplněno písm. a) a b) a pokud ještě nebylo u investiční akce rozhodnuto o výběru dodavatele a nebyla s tímto dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.

Článek XII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).
- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) název projektu / přesný účel (nebo činnost), na který je dotace poskytována
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
 - c) výše dotace
 - d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy
 - e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a formě
 - f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
 - g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
 - h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
 - i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
 - j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
 - k) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy; příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu smlouvy
 - l) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
 - m) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
 - n) sankce v případě porušení kterékoliv ze smluvních podmínek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace
 - o) informace o zveřejnění smlouvy a postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání přidělené/ho dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování jako souboru ve formátu *.pdf. Součástí formuláře vyúčtování je závěrečná zpráva.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání (včetně spoluúčasti) předkládá příjemce elektronicky:
 - čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace (faktury, prvotní doklady, paragony, smlouvy o dílo apod.),
 - potvrzení o úhradě – výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad,
 - fotodokumentace stavu po realizaci projektu,
 - dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje.

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu.

Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Položky uvedené ve vyúčtování dotace budou odpovídat rozpisu položek včetně dodržení účelu čerpání dotace dle čl. III formuláře žádosti Financování – rozpočet projektu. Do vyúčtování dotace bude zahrnuta pouze výše částky nepřesahující výši částky uvedené ve formuláři žádosti (viz sloupec „Výše požadované částky z rozpočtu PK“). Ve výjimečných případech, pokud nastanou v průběhu realizace projektu nepředvídatelné události, je možné na základě písemného zdůvodnění posoudit změnu výše položky.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat po předchozí domluvě s administrátorem fyzicky.

- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace je stanoven na **15. ledna 2024**.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) záměrně předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Dominika Strolená
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. 409
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 101
E-mail: dominika.strolena@plzensky-kraj.cz

Předpokládaný časový harmonogram:

7. 12. 2022	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
7. 1. 2023 – 5. 2. 2023	podávání žádostí o dotaci - uzávěrka podávání žádostí o dotaci
březen – duben 2023	komise pro posouzení podaných žádostí, schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu
	jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje / harmonogram
	uveřejnění na webových stránkách
květen – červenec 2023	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod finančních prostředků
31. 12. 2023	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2024	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace