

# **PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ A ČERPÁNÍ DOTACÍ MO PLZEŇ 8 ČERNICE**

## **1. O dotaci lze žádat pro oblasti:**

- 1.1. Kultura
- 1.2. Sport a tělovýchova
- 1.3. Vzdělávání a volnočasové aktivity

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu pro rok 2023 pro tento program: 240 000Kč.

Maximální výše požadované dotace v jednotlivém případě se stanovuje na 150 000Kč.

Každý subjekt může podat jen 1 žádost.

## **2. Cíle programu:**

- 2.1. Podpořit činnost neziskových organizací působících na území MO Plzeň 8-Černice, které se zaměřují na kulturní činnost, pořádání kulturních akcí a podílejí se na zlepšení kulturního prostředí na území MO Plzeň 8
- 2.2. Podpořit činnost neziskových organizací působících na území MO Plzeň 8-Černice, které zajišťují dlouhodobě organizovanou činnost pro děti a mládež v oblasti sportu, tělovýchovy;
- 2.3. Podpořit propagaci sportu tradičními akcemi na území MO Plzeň 8-Černice.
- 2.4. Podpořit činnost neziskových organizací působících na území MO Plzeň 8-Černice, které celoročně sdružují děti a mládež a podporují jejich aktivní trávení volného času;
- 2.5. Podpořit činnost neziskových organizací působících na území MO Plzeň 8 – Černice, které zajišťují volnočasové aktivity určené pro seniory a podporují jejich aktivní trávení volného času

## **3. Určení dotačního programu:**

- 3.1. Dotační program je určen na **neinvestiční náklady** žadatele v roce 2023 v oblasti, na kterou je dotace poskytnuta. Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení. Dotace může být použita výhradně:
  - Na úhradu prokazatelných nákladů příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady.
  - Na úhradu nákladů souvisejících s pravidelnou činností organizace, zejména se jedná o nákup materiálu (sportovních a tréninkových pomůcek, nářadí, náčiní, sportovního oblečení určeného na trénink i k reprezentaci), nákup kancelářských potřeb a dalšího materiálu potřebného k činnosti.
  - Na úhradu mimořádných situací (nesmí se jednat o investiční náklady).

## **4. Dotaci nelze použít na:**

- 4.1. Nespecifikované (nezpůsobilé výdaje), tj. výdaje, které nelze účetně doložit,
- 4.2. náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- 4.3. náhrady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků,
- 4.4. činnost politických stran a hnutí,
- 4.5. úhradu osobních a sociálních nákladů (tj. mzdové náklady a související sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a ostatní sociální náklady),
- 4.6. úhradu nákladů za bankovní služby,
- 4.7. odpisy majetku,
- 4.8. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- 4.9. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

- 4.10. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
- 4.11. splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- 4.12. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- 4.13. poskytnutí dotace jinému subjektu;
- 4.14. zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- 4.15. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

## 5. Žadatelé o dotaci

- 5.1. Pouze nestátní neziskové organizace působící na území MO Plzeň 8 – Černice nebo konající akce na území MO Plzeň 8 – Černice.
- 5.2. Žadatelem **nemohou být** subjekty, které:
  - Jsou politickou stranou nebo hnutím nebo subjektem vyvíjejícím politickou činnost nebo činnost na podporu politických stran a hnutí,
  - jsou předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
  - mají vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti, a to k datu podání žádosti.
- 5.3. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i v předložených dokladech.
- 5.4. Žadatel je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí.
- 5.5. Žadatel je povinen řídit se těmito Podmínkami pro poskytnutí dotace a podmínkami vyhlášeného dotačního programu.

## 6. Žádosti o dotace

### Způsob podání žádosti:

Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě prostřednictvím aplikace e-Dotace dostupné na webovém portálu <https://dotace.plzen.eu>, kde se žadatel zaregistruje a zřídí si zde tzv. Můj účet.

- 6.1. Žádosti o dotace musí být zpracovány na elektronickém formuláři, a musí obsahovat následující položky:
  - stručný popis činnosti žadatele a popis požadavku s popisem účelu dotace a odůvodněním (dohromady nejvýše 1 strana A4)
  - položkový rozpočet akce
  - ostatní zdroje krytí
  - rozpočet běžného roku, pokud jej organizace sestavuje
  - právnická osoba - kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku apod.), případně stanovy, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace
  - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě
  - právnická osoba - kopie úplného výpisu platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby dle zák. č. 37/2021 Sb.
  - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
- 6.2. Žadatel je povinen ke každé žádosti připojit čestné prohlášení, že má vyrovnány závazky vůči statutárnímu městu Plzni a jeho organizacím.

## **7. Kritéria pro hodnocení žádosti**

- 7.1. Kvalita projektu – přehlednost, zpracování a srozumitelnost projektu (úroveň zpracování žádosti, definování cíle, aktivity projektu popsány jasně, konkrétně, jsou časově zvládnutelné; součástí je časový harmonogram ...)
- 7.2. Důvěryhodnost žadatele, odborný i společenský ohlas. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného projektu/činnosti.
- 7.3. Společenský význam a přínos pro Černice (Potřebnost a relevance, poptávka, duplicita s jinými projekty, propagační efekt pro černický obvod, ...)
- 7.4. "Přínos pro cílovou skupinu (děti, mládež, senioři nebo sociálně znevýhodněné skupiny)"
- 7.5. Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu (provázanost výdajů s aktivitami projektu, hospodárnost, přiměřenost výdajů, rozsahu výstupů ...)
- 7.6. Žádost se shoduje s vypsávanými pravidly dotačního programu.
- 7.7. Projekt bude mít pozitivní efekt na zapojení dětí a mládeže do kolektivu, bude je motivovat k sportovní či jiné prospěšné činnosti, která bude příznivá na jejich duševní či fyzický vývoj.
- 7.8. Počet členů základny organizace či spolku (zejména dětí)

## **8. Schvalování dotací**

- 8.1. Všechny žádosti budou projednány finančním výborem MO Plzeň 8 – Černice a doporučeny či nedoporučeny ke schválení ZMO Plzeň 8, které rozhodne o přidělení či nepřidělení dotace a v případě jejího přidělení o její výši. Všichni žadatelé o dotace budou o výsledku celého procesu vyrozuměni. V případě neschválení dotace budou neúspěšní žadatelé seznámeni s důvody, pro které jim dotace nebyla poskytnuta.

## **9. Poskytnutí dotací**

- 9.1. Schválená dotace je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a statutárním městem Plzeň, zastoupeným Úřadem městského obvodu Plzeň 8.

## **10. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 10.1. O poskytnutí dotace uzavře MO Plzeň 8 s příjemcem dotace smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 10.2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení;
  - doba čerpání dotace;
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři ;
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
  - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 10.3. Pokud žadatel odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nebo se nedostaví k podpisu smlouvy nejpozději do 60 dnů od obdržení výzvy, nebude žadateli dotace poskytnuta.

## **11. Podmínky čerpání dotace**

- 11.1. Nesplnění podmínek podle tohoto článku je považováno za porušení závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění:
  - Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které mu byly poskytnuty – výdaj musí být přiměřený, tzn. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým.

- Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
- Dotace nebo jakákoliv její část může být použita pouze na akce a činnosti politicky neutrální.
- Příjemce se zavazuje, že náklady, resp. výdaje uplatňované k úhradě z dotace povede tak, aby bylo průkazné, že k jejich úhradě byla použita dotace – tzn. minimálně tak, že doklady budou označeny evidenčním číslem smlouvy o poskytnuté dotaci.
- Bude-li z dotace pořízen dlouhodobý majetek, nebo drobný dlouhodobý majetek (předmět s pořizovací cenou od 3 tis. Kč, avšak s dobou použitelnosti delší než jeden rok), je příjemce povinen vést tento majetek ve svém účetnictví a uchovat jej ve svém vlastnictví po celou dobu trvání projektu, nejméně však po dobu 3 let od jeho pořízení.
- Příjemce dotace takto pořízený majetek nesmí převést, prodat, pronajmout nebo propachtovat třetí osobě, leda se schválením poskytovatele dotace.
- Pokud dojde ke škodě na majetku (u drobného dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou nad 3 tis. Kč) pořízeném, byť částečně, z dotace (zejména poškození, ztráta, zcizení nebo likvidace), příjemce doloží poskytovateli tuto skutečnost záznamem vypovídajícím o této skutečnosti a potvrzujícím, jak byla škoda řešena (odborným posudkem, zprávou technika/opraváře, vyjádřením škodní nebo likvidační komise, resp. nejvyššího orgánu příjemce, policejním záznamem apod.).

## 12. Vyúčtování dotací

Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky řádně vyúčtovat a nahrát přes webový portál <https://dotace.plzen.eu> do stanoveného termínu nebo dříve po ukončení akce.

- 12.1. K vyúčtování je nutné dále doložit také provázanost dokladů s uskutečněnou platbou. Pokud příjemce dokládá ve vyúčtování fakturu hrazenou převodem z účtu, je nutné doložit také výpis z bankovního účtu vztahující se k dané platbě. Tímto příjemce dotace potvrzuje poskytovateli, že k platbě skutečně došlo.
- 12.2. V případě, že příjemce doloží ve vyúčtování fakturu, která je hrazena v hotovosti, přičemž na faktuře je uvedena úhrada bezhotovostním převodem, je nutné doložit také výdajový pokladní doklad.
- 12.3. Pokud příjemce dokládá ve vyúčtování ostatní doklady, ze kterých je zřejmé, že byly hrazeny v hotovosti je nutné doložit také výdajové pokladní doklady. V případě platby faktury na dobírku je třeba doložit potvrzení přepravce o zaplacení dobírky
- 12.4. Žadatelé (příjemci) dotace mohou při vyúčtování předložit i doklady, na výdaje vzniklé v období před schválením dotace ZMO Plzeň 8 resp. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, s tím, že splňují účel poskytnuté dotace a vztahují se účelově, věcně a časově k příslušnému kalendářnímu roku či akci.

## 13. Vrácení dotace

13.1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část v těchto případech:

- použití dotace nebo její části není v souladu se smlouvou o poskytnutí dotací,
- použití dotace nebo její části je v rozporu s platnými právními předpisy,
- příjemce bude jednat proti zájmům města, poškodí jeho dobrou pověst nebo se dopustí jednání městu nepřátelského.

13.2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace nebo její části.

13.3. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli a ve lhůtě 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet městského obvodu Plzeň 8 - Černice.

13.4. V případě vrácení nevyčerpané dotace je příjemce povinen do 30 dnů od zjištění k vrácení nevyčerpaných finančních prostředků i bez písemné výzvy, ale po předchozím projednání s poskytovatelem.

13.5. V případě, že realizace projektu bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část.

#### **14. Ukončení smlouvy**

14.1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:

- písemnou oboustrannou dohodou,
- odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, v případě že příjemce poruší jakékoliv ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

14.2. K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je ten orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace.

#### **15. Závěrečná ustanovení**

15.1. Žadate bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.

15.2. MO Plzeň 8 si vyhrazuje právo kdykoliv toto dotační řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.

15.3. Žadatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že se zavazuje poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

15.4. Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace jsou oprávněni provádět starosta městského obvodu Plzeň 8 - Černice Ing. Vladislav Sloup a finanční výbor městského obvodu Plzeň 8 - Černice.