

Dotační program v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2023

Městský obvod Plzeň 4

v souladu s usnesením ZMO P4 č. 0063/22 ze dne 8. prosince 2022,
vyhlašuje

Dotační program v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2023

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- a) podpora kulturních, sportovních a volnočasových aktivit vykonávaných fyzickými nebo právnickými osobami, které mají své sídlo/bydliště na území městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO Plzeň 4“ či jako „MO P4“) nebo na jeho území uskutečňují (budou uskutečňovat) část svých aktivit, popř. poskytují (budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4;
- b) zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele v souvislosti s činnostmi žadatele ve smyslu písm. a) uvedeného shora;
- c) zajištění údržby a investic v nemovitostech, které jsou ve vlastnictví žadatele.

Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí dotace: 16. 1. 2023 – 1. 2. 2023 do 12.00 hod.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech: 13. 2. 2023 – 30. 6. 2023

Termín dosažení účelu poskytnuté dotace: 11. 12. 2023

Termín pro podání vyúčtování: 15. 12. 2023 do 12.00 hod.

Rozdělovaná částka z rozpočtu MO Plzeň 4: 2.000.000,- Kč

Důvod podpory stanoveného účelu: Rozvoj MO Plzeň 4 a aktivit občanů v MO Plzeň 4

Administrátor dotačního programu: Martina Seidlerová

Tel. 378 036 646, e-mail: seidlerova@plzen.eu

II. Kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro udělení dotace na projekt

1. Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) **způsobilým žadatelem** je fyzická a právnická osoba provádějící veřejně prospěšné činnosti s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, která se zaregistruje do aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>) jako uživatel;
- b) **nezpůsobilým žadatelem** jsou pro účely tohoto dotačního programu **příspěvkové organizace města Plzně a obchodní korporace**, s výjimkou sociálního družstva;

- c) žadatelem dále nemůže být subjekt, vyloučený dle směrnice QS 61-27 Magistrátu města Plzně - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“; Zásady jsou dostupné na webových stránkách: <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>), zejména pak právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, obvodům města Plzeň nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti anebo je v soudním sporu s výše jmenovanými;
- d) **minimální požadovaná částka na jednu žádost je 20.001,- Kč;**
- e) **maximální požadovaná částka na jednu žádost je 100.000,- Kč;**
- f) jeden žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu maximálně 2 různé žádosti na rozdílné účely v roce 2023, a to zároveň s tím omezením, že nelze podat 2 žádosti na účel uvedený čl. I písm. a) tohoto programu, nebo na účel uvedený čl. I písm. b) tohoto programu, nebo na účel uvedený čl. I písm. c) tohoto programu – **žadatel tak musí v případě 2 žádostí podat každou žádost na rozdílný účel uvedený v čl. I tohoto programu;**
- g) žadatel nemůže žádat na stejný účel nebo na stejný projekt, na který požádal v rámci jiných dotačních programů vyhlášených městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2023 (s výjimkou dotačního programu Mikrogranty pro rok 2023), a to bez ohledu na skutečnost, zda mu byla v jiných dotačních programech dotace poskytnuta či nikoliv;
- h) **maximální možná výše přidělené dotace v rámci tohoto dotačního programu jednomu žadateli v roce 2023 je v součtu 200.000,- Kč (včetně);**

2. Hodnotící kritéria (preferenze):

Žádost bude hodnocena podle následujících kritérií:

| | |
|--|---------------------|
| <i>Obvodní princip (sídlo/bydliště na území MO Plzeň 4 nebo uskutečňování (i pokud budou uskutečňovat) části svých aktivit na území MO Plzeň 4, popř. poskytování (i pokud budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i> | 0 – 4 body |
| <i>Velikost cílové skupiny - počet členů, resp. klientů z MO P4, oslovitelnost občanů MO P4 (malá - velká)</i> | 0 – 2 body |
| <i>Přínos a smysl projektu pro MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i> | 0 – 3 body |
| <i>Předešlé kladné zkušenosti s žadatelem (žádné/záporné – kladné)</i> | 0 – 1 bod |
| <i>Hodnocení celkem</i> | max. 10 bodů |

3. Využití dotace

- a) poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (tzv. účelové určení)**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále též jako „Závazné pokyny“), které tvoří přílohu č. 2 Zásad.; příjemce je povinen dodržovat podmínky Závazných pokynů;
- b) přidělené finanční prostředky lze čerpat na výdaje uskutečněné pouze v roce 2023;

- c) v případě dotace poskytnuté na účel dle čl. I. písm. c) tohoto programu bude z dotace hrazeno maximálně 50 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 50 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 50% podíl bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet);

4. Z dotace nesmí být hrazeno:

- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.
Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny nepatrné hodnoty poskytnuté vítězům/uchazečům, např. trofeje, medaile, v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků); za nepatrnou hodnotu se pro účely tohoto dotačního programu nepovažuje hodnota 500,- Kč za dar či obdobné plnění poskytnuté jednomu vítězi/účastníkovi.
- **pohonné hmoty;**
- **náklady na telefon, internet a jiné prostředky komunikace;**
- **mzdy, platy, odměny (včetně odměny z dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a ostatní sociální výdaje na zaměstnance;**
- odměny členů správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- mimořádné odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursové ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, které zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

III. Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh se podává **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, která je přístupná na adrese <https://dotace.plzen.eu/>.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, tímto dotačním programem a Závaznými pokyny ve znění platném v době podání žádosti o poskytnutí dotace (<https://dotace.plzen.eu/>).

Žádost musí být podána **nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. do 1. února 2023 do 12 hod.** Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem, osobně na podatelnu úřadu ani datovou zprávou;

Žádost musí být zpracována správně, dostatečně určitě a kompletně. Spolu s žádostí musejí být podány i povinné přílohy. Konzultace – kontaktní osoba: Martina Seidlerová; e-mail: seidlerova@plzen.eu; telefonní číslo: 378 036 646, popř. jiný pracovník ÚMO P4 určený tajemníkem ÚMO P4.

V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. II. odst. 4 tohoto dotačního programu. V opačném případě se jedná o důvod k vrácení žádosti k dopracování, popř. jejímu vyřazení dle čl. IV. odst. 1 tohoto dotačního programu.

Povinné přílohy žádosti o dotaci:

1. je-li žadatel právnickou osobou – doklad o právní osobnosti žadatele (**výpis z příslušného veřejného rejstříku** – obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, **kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat**, není-li údaj obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; stanovy a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat;
2. je-li žadatel právnickou osobou – **základní organizační dokument žadatele** (stanovy, statut apod.);
3. je-li žadatel fyzická osoba podnikající – oprávnění k podnikání a daňové priznání za předcházející 2 roky;
4. **údaje o skutečném majiteli** žadatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (musí být doloženo formou **úplného výpisu platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu);
5. kopie dokladů dokládající **hospodaření žadatele za předchozí období** – účetní závěrka nebo daňové priznání; pokud žadatel sestavuje nebo je povinen sestavit výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného předpisu, pak také výroční zprávu schválenou příslušným orgánem;
6. **doklad o existenci běžného účtu** (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, aktuální anonymizovaný bankovní výpis);

7. informaci o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a výši tohoto podílu (pozn.: součást formuláře žádosti);
8. **čestná prohlášení žadatele**, že není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, nemá vůči statutárnímu městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, není v soudním sporu se statutárním městem Plzní nebo s jeho příspěvkovými organizacemi, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti, není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku (*pozn.: bude-li součástí aplikace eDotace, pak v této podobě, v opačném případě ve formě nahrané přílohy*);
9. *u investičních dotací* podle části I. písm. c) dotačního programu – **výpis z Katastru nemovitostí** vztahující se k předmětným budovám a pozemkům, ne starší 3 měsíců;
10. *u investičních dotací* podle části I. písm. c) dotačního programu – **fotografickou dokumentaci** současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu je dotace požadována;

Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 20 MB.

MO P4 si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty nebo doplňující informace související s podanou žádostí.

IV. Postup při projednávání žádostí

- 1) Administrátor přijaté žádosti převezme v systému eDotace. Pokud podaná žádost nespĺňuje podmínky tohoto dotačního programu a Zásad, je neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude takováto žádost z dalšího projednávání vyřazena. Bude-li žádost obsahovat dílčí formální nepřesnosti nebo nejasnosti, bude žadatel vyzván prostřednictvím systému eDotace k odstranění těchto nedostatků nebo k doplnění žádosti v náhradní lhůtě 5 dní od vrácení žádosti k dopracování. Žádost, u níž nebudou v náhradní lhůtě odstraněny dílčí formální nepřesnosti nebo nejasnosti bude z dalšího projednávání vyřazena.
- 2) V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nespĺňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle Zásad, může být k projednání v orgánech MO P4 předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušného odvětvového odboru nebo příslušné komise a žádostí o výjimku ze Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nespĺňuje (nebo je v rozporu) podmínky Zásad a na základě čeho příslušný odvětvový odbor ÚMO P4 nebo příslušná komise RMO P4 přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.
- 3) Přijaté žádosti budou zpracovány do podrobného přehledu a předloženy k projednání hodnotící Komisi pro kulturu, sport a investiční příspěvky Rady MO Plzeň 4 (dále jen „**Komise**“). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu).
Do 2. kola, ve kterém bude projednávána výše dotace, budou hodnotící Komise zařazeny

pouze ty žádosti, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 7 bodů. Žadatelům, jejichž žádost dosáhne alespoň 7 bodů, navrhne Komise ke schválení finanční prostředky podle vzorce:

$$\frac{P}{10} \times B = N$$

P = požadovaná výše dotace

B = počet dosažených bodů

N = návrh Komise na výši dotace

- 4) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům městské obvodu Plzeň 4. V případě, že součet všech částek jednotlivých dotací navržených Komisí žadatelům v součtu přesáhne částku určenou k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu (čl. I. tohoto dotačního programu), budou všechny jednotlivé navržené částky Komisí poměrně kráceny.
- 5) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Rada“) k posouzení. Rada je oprávněna provést nové bodové ohodnocení či schválit snížení výše dotace.
- 6) Výsledky projednání žádostí v Komisi a Radě včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Zastupitelstvo“) k závěrečnému posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zastupitelstvo je oprávněno provést nové bodové ohodnocení či schválit snížení výše dotace. Přidělení dotace v rámci tohoto dotačního programu tak schvaluje Zastupitelstvo.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů městského obvodu Plzeň 4.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Schválená dotace je poskytována na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a statutárním městem Plzeň, zastoupeným MO P4, a to na základě smlouvy o poskytnutí dotace, jež je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1) nebo na základě smlouvy o poskytnutí dotace, jež je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2) v případě dotace na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení;
 - doba čerpání dotace;
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečné vyúčtování);
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.

- 3) Není-li dále stanoveno jinak, finanční prostředky se vyplácejí bezhotovostně na účet žadatele do 30 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. V případech, kdy bude dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele, budou finanční prostředky vyplaceny ve dvou splátkách. První splátka ve výši jedné poloviny finančních prostředků bude vyplacena do 30 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace a druhá splátka ve výši jedné poloviny finančních prostředků bude vyplacena do 15 dnů po předložení zápisu o kontrole aktuálního stavu provedených stavebních prací členy příslušné komise RMO P4, jenž bude obsahovat zjištění příslušné komise, že práce byly zahájeny a že lze rozumně předpokládat jejich zdárné dokončení do data dosažení účelu.
- 4) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje prostřednictvím aplikace eDotace administrátora dotačního programu.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými. V případě porušení podmínek čerpání dotace se postupuje dle Závazných pokynů a uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Pokud se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 30 kalendářních dnů od obdržení prokazatelné výzvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, usnesení o poskytnutí takovéto dotace pozbývá vůči tomuto žadateli účinnost a žadatel ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

VI. Vyúčtování dotace

- 1) Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace podáním vyplněného formuláře závěrečného vyúčtování, který je zveřejněn v systému eDotace pod příslušným dotačním programem, včetně povinných příloh **nejpozději v termínu do 15. prosince 2023**.
- 2) Povinnými přílohami závěrečného vyúčtování jsou:
 - a) Kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy, účtenky ad., včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; potvrzení o provedené platbě). Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Originály takto předložených účetních dokladů musí být viditelně a řádně označeny nápisem „**Z dotace – město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno Kč**“. Toto označení se provede již na originály dokladů a do vyúčtování dotace se předá kopie takto označených dokladů.
 - b) kompletní vyúčtování celého projektu (přehled příjmů a výdajů celého projektu),

- c) dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, fotodokumentace umístěných propagačních materiálů ad. podle podmínek stanovených v dotační smlouvě.
- 3) Přílohou závěrečného vyúčtování mohou být další materiály a dokumenty (plakáty, prezenční listiny, audio či video nahrávky apod.), v případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
 - 4) Žadatel, jemuž byla poskytnuta dotace z rozpočtu MO P4, je povinen na výzvu příslušného orgánu MO P4 poskytnout bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení ke svému projektu, na jehož realizaci byla dotace poskytnuta, zejména pak k závěrečnému vyúčtování.
 - 5) V případě, kdy MO P4 shledá, že použití finančních prostředků z dotace vykazuje nedostatky, je MO P4 oprávněno vyzvat příjemce k odstranění nedostatků závěrečného vyúčtování, a to ve lhůtě 5 dní od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části řádně nedoloženého použití finančních prostředků, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou Úřadu městského obvodu Plzeň 4.
 - 6) Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce povinen do doby stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy MO P4.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) **Žadatel podáním žádosti bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Tento dotační program se vyhláší zveřejněním v aplikaci eDotace na adrese: <http://dotace.plzen.eu>
- 3) **MO Plzeň 4 si vyhrazuje právo kdykoliv tento dotační program zrušit, a to i bez udání důvodu.**
- 4) Dokumenty související s tímto dotačním programem jsou zejména Zásady (tj. směrnice QS 61-27 Magistrátu města Plzně – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně), a Závazné pokyny (tj. závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně, jež tvoří přílohu č. 2 Zásad).
- 5) **Tento dotační program musí být vykládán vždy pouze v kontextu a v souladu se Zásadami, resp. kogentními ustanoveními Zásad, od nichž se nelze odchýlit. Pokud by tento dotační program obsahoval odchýlení se od kogentních ustanovení Zásad, platí ustanovení Zásad.**