

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu

PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2023

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
Web	https://dotace.plzensky-kraj.cz/

Článek I. Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2932/22 ze dne 05. 12. 2022 dotační program „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2023**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2023“ (dále jen „Pravidla“).

Dotační program je vyhlášen v souladu s Plánem rozvoje sportu v Plzeňském kraji schváleným Zastupitelstvem Plzeňského kraje dne 11. června 2018 usnesením č. 669/18, který nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost vyhlásit v průběhu roku 2023 druhé kolo Programu.

Článek II. Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní aktivity dětí a mládeže od 4 do 23 let, motivovat veřejnost k pohybu a sportu, podporovat parasport, přispět k vytvoření podmínek aktivního životního stylu.

Priority programu:

- děti a mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost,
- výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu,
- organizovaný sport – sportujeme společně,
- sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle,
- zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

Článek III. Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby¹, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné a tělovýchovné jednoty) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní účel činnosti tělovýchovu a sport.

Žadatelé mohou být právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel.

¹spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží příspěvek v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou parasportovců.

Dotační program je určen především pro děti a mládež od 4 do 23 let.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace/příspěvku hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Jedním žadatelem může být do tohoto programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí. Součástí žádosti musí být příloha, která obsahuje základní informace o žadateli, strukturu členské základny, popis projektu, položkový rozpočet projektu, finanční zajištění projektu.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatelem může být pouze organizace, která není zařazena k finanční podpoře přímo z rozpočtu Plzeňského kraje.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ověřit platnost funkčního období členů volených orgánů spolků, pobočných spolků, sportovních klubů aj. Je povinen kontrolovat a aktualizovat listinné důkazy v přílohách ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin, tj. zápis o průběhu volební valné hromady a stanov dle čl. III těchto pravidel.

Článek IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení / preference projektů dle čl. II.

Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazení žádosti.

Výše podpory bude navržena na základě pěti kritérií.

Kritéria pro hodnocení:

- 1) Výše členské základny – s důrazem na mládežnický sport, tj. děti a mládež od 4 do 23 let
- 2) Výchova sportovních talentů, úroveň sportovní výkonnosti dětí a mládeže
- 3) Organizovaný sport, podpora všestranného sportování, zdravý životní styl, počet podporovaných sportovních odvětví, systémovost a dlouhodobost činnosti, organizace soutěží
- 4) Sport osob se speciálními potřebami – parasport
- 5) Náklady na provoz sportoviště

Maximální počet bodů je 100.

Způsob hodnocení žádosti²:

1) Výše členské základny - doložitelná členská základna dětí a mládeže dle Rejstříku sportu vedeným Národní sportovní agenturou (dále jen NSA) / jmenný seznam evidovaných členů.

- Body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z celkového počtu členů spolku a poměru počtu dospělých a dětí a mládeže, kdy prioritou je počet dětí a mládeže do 23 let s koeficientem 3 při stanoveném „efektivním“ počtu 1000 členů. Výpočet bodů je stanoven lineárně, kdy je bodován již minimální počet členů a bodové hranice jsou brány jako orientační. Maximum bodů je dáno celkovou hodnotou 1000 a více členů spolku.

Maximální počet bodů je 30.

2) Výchova sportovních talentů, úroveň sportovní výkonnosti dětí a mládeže - účast v soutěžích krajského, republikového a mezinárodního významu.

- 10 bodů – účast na celorepublikových, celoevropských a celosvětových soutěžích,
- 5 bodů – účast v oblastních, okresních, krajských kolech soutěží, účast na Olympiádě dětí a mládeže.

Maximální počet bodů je 15.

3) Organizovaný sport, podpora všestranného sportování, zdravý životní styl, počet podporovaných sportovních odvětví, systémovost a dlouhodobost činnosti, organizace soutěží

- 10 b. – dlouhodobá systematická práce s dětmi a mládeží – pravidelná sportovní činnost minimálně 1x týdně,
- 10 b. – žadatel je prokazatelným organizátorem významné sportovní soutěže/akce s dlouhodobou kontinuitou, akce s mezinárodní účastí, případně mimořádná situace apod.

Maximální počet bodů je 20.

4) Sport osob se speciálními potřebami - parasport

- 25 b. – organizace sdružující zdravotně znevýhodněné sportovce či provozující sport pro osoby se speciálními potřebami, organizování sportovních soutěží pro zdravotně postižené sportovce,
- 5 b. – alespoň 1 člen organizace je osobou se speciálními potřebami.

Maximální počet bodů je 25.

5) Náklady na provoz – body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z poměru příjmy/náklady při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

- 10 b. – koeficient 0,00–0,24
- 8 b. – koeficient 0,25–0,49
- 6 b. – koeficient 0,50–0,74
- 4 b. – koeficient 0,75–0,99
- 2 b. – koeficient ≥ 1

Maximální počet bodů je 10.

V případě zdravotně znevýhodněných fyzických osob bude žádost hodnocena individuálně. Sportovci se zdravotním znevýhodněním splňují podmínku prioritní podpory.

² Podanou žádost administrátor DP formálně zkontroluje dle kritérií čl. III těchto Pravidel a poté žádost postoupí k hodnocení členům hodnotící komise jmenované Radou Plzeňského kraje dle kritérií čl.IV těchto Pravidel.

V rámci hodnocení žádostí bude zohledněna také smysluplnost žádosti, účel a reálnost výše požadované dotace vzhledem k reálným možnostem žadatele a k jeho hospodaření, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu je 30 600 000 Kč.

Článek VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci/příspěvek činí **20 000 Kč**. Maximální výše poskytnuté dotace činí **200 000 Kč**.

Článek VII.

Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII.

Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2023).

Článek IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **05. 02. 2023**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně. Položky rozpočtu (účel čerpání dotace) uvedené v podané žádosti musí souhlasit s položkami a specifikací výdajů uvedených na dokladech předložených ve vyúčtování dotace.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2023 spojené s realizací projektu.
- 6) Způsobilé / uznatelné a nezpůsobilé / neuznatelné náklady

Z dotace/příspěvku lze převážně hradit:

Uznatelnými výdaji projektu se rozumí prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v položkovém rozpočtu schválené žádosti. Jedná se výhradně o následující výdaje/náklady:

- služby a provozní výdaje (ubytování na soutěžích a soustředěních, doprava, startovné, pronájem sportovních ploch, zapůjčení/pronájem sportovních potřeb, energie, materiál na drobné opravy a údržbu),
- výdaje na dopravu (uznatelné jen při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci),
- nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, poháry, diplomy,
- výdaje na rozhodčí v případě, kdy výdaje na rozhodčí nehradí příslušný sportovní svaz, výdaje na rozhodčí dětí a mládeže dle platného vnitřního předpisu nebo směrnice k soutěži příslušného sportovního svazu / ligové komise (bude součástí vyúčtování dotace),
- výdaje na trenéry dětí a mládeže s platnou licenci trenéra dle svazových dokumentů o výši úhrad – max. však do výše 25 % celkových uznatelných výdajů projektu. Týká se i trenérů, kteří svoji činnost vykonávají na základě živnostenského oprávnění.

Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.

Z dotace/příspěvku nelze hradit:

Neuznatelnými výdaji projektu se rozumí:

- výdaje na občerstvení a pohoštění (nevztahuje se na společné stravování pro účastníky sportovních akcí, soustředění, soutěží apod.),
- dary (mimo cen do soutěží - na základě předložení dokladu o předání cen vč. výsledkové listiny),
- výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel (nevztahuje se na handicapované sportovce),
- výdaje na přestupy a hostování sportovců,
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
- výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích,
- výdaje na financování vlastních podnikatelských nebo výdělečných aktivit příjemce dotace,
- mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ, mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve sportovní organizaci (tj. předsedů, prezidentů a místopředsedů apod.),
- výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájemem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností,
- výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky, která přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností,
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně,

- výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doúčtovat.

O konečné způsobilosti/uznatelnosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

7) Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci/příspěvek (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou těchto Pravidel),
2. u právnických osob výpis z evidence skutečných majitelů dostupný z: Informační systém evidence skutečných majitelů - dostupný na: Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky (justice.cz)
3. jmenný seznam sportovců, z toho děti a mládež do 23 let a jmenný seznam trenérů s dosaženou kvalifikací
4. výkaz zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období / údaje z posledního ročního výkazu o hospodaření.

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

V případě vyhlášení 2. kola bude pro sběr žádostí prostřednictvím aplikace eDotace nově otevřen dotační titul „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2023 – 2. kolo“.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

1. Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

Při formálním hodnocení žádosti dle čl. III těchto Pravidel je posuzováno:

- a. žádost byla podána ve stanovené lhůtě a požadovaným způsobem prostřednictvím aplikace eDotace,
 - b. žádost byla podána oprávněným žadatelem,
 - c. žádost obsahuje povinné údaje a povinné přílohy.
2. Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy po ukončení termínu pro podávání žádostí členům hodnotící komise dotačního programu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2023“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
 3. Odbor školství, mládeže a sportu / odvětvový odbor připravuje podklady pro jednání Komise.
 4. Komise zpracovává návrh výše poskytnuté dotace žadatelům o dotaci a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu/titulu.

5. Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

Přijetím funkce se člen Komise zavazuje pracovat svědomitě v zájmu Plzeňského kraje a s potřebnou znalostí a pečlivostí.
6. Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Stanovisko posuzovatele včetně odůvodnění bude součástí Zápisu z jednání Komise.
7. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované/ho dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. V případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši mohou být částky rozpočtu projektu v žádosti paušálně kráceny, či určen jiný způsob čerpání. Návrh Komise musí být řádně odůvodněný v Zápisu z jednání Komise.
8. Komise je dále oprávněna navrhnout změnu částky generované na základě určených koeficientů při procesu hodnocení dle kritérií uvedených v čl. IV těchto Pravidel. Návrh na změnu částky (navýšení nebo snížení částky) k poskytnutí dotace musí být řádně schválen členy Komise a odůvodněn v Zápisu z jednání Komise včetně údaje o výsledku hlasování.
9. Všechny žádosti zhodnocené členy Komise budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku).
10. Žadatelé o dotaci budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

Článek XI.

Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis

- 1) Podpora v rámci tohoto programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.
- 2) Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:
 - a. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
 - b. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července.
- 3) Podpora v rámci blokové výjimky podle nařízení GBER bude poskytnuta v případě, že:
 - a. je sportovní zařízení situováno v obci s počtem obyvatel vyšším než 20 000 obyvatel a je ekonomicky využíváno (formou pronájmu, nebo placené služby veřejnosti) z více než 20 % časové kapacity nebo;
 - b. je naplněno písm. a) a zároveň platí, že sportovní infrastruktura není výhradně využívána jediným uživatelem v oblasti profesionálního sportu. Jiní uživatelé

v oblasti profesionálního nebo amatérského sportu musí ročně využívat danou sportovní infrastrukturu alespoň z 20 % její kapacity;

- c. formou podpory je provozní podpora na sportovní infrastrukturu

Článek XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh veřejnoprávní smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem veřejnoprávní smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Veřejnoprávní smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou.
- 4) Ve veřejnoprávní smlouvě se mimo jiné uvede:
 - a) název projektu/účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována,
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
 - c) výše dotace,
 - d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle veřejnoprávní smlouvy,
 - e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě,
 - f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána,
 - g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace,
 - h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
 - i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje, <https://www.plzensky-kraj.cz/symboly-pk>
 - k) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve veřejnoprávní smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace,
 - l) příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
 - m) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy.

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace/příspěvku

Součástí vyúčtování je vždy:

- 1) **formulář** finančního vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf. Originál formuláře poté předkládá i fyzicky prostřednictvím podatelny KÚPK,
- 2) **faktury, účetní doklady a doklady o úhradě nákladů** k finančnímu vypořádání předkládá příjemce elektronicky nebo fyzicky,
- 3) **doklad z účetního systému organizace** – tj. zaúčtování příjmů a výdajů projektu – dokládá příjemce jen elektronicky,
- 4) **dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje** – dokládá příjemce jen elektronicky.

V případě elektronického vkládání většího množství povinných příloh žádáme, aby tyto byly vkládány do aplikace eDotace formou jedné hromadné přílohy, která bude obsahovat jednotlivé přílohy seřazené dle pořadových čísel uvedených ve formuláři žádosti v posloupnosti faktura + doklad o úhradě.

Povinné přílohy budou vždy čitelné a řádně očíslované, tj. účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, prvotní doklady, paragony, smlouvy nebo dohody), potvrzení o úhradě platby / výdaje – výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad.

K doložení při vyúčtování:

- a) mzdy – pracovní smlouva, DPČ, DPP nebo mzdový list / výplatní listina,
- b) ubytování - na dokladech musí být uveden datum, ve kterém bylo ubytování poskytnuto, počet osob a cena za noc,
- c) stravování – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování (počet strávníků) a datum, kdy bylo stravování poskytnuto,
- d) drobné opravy / údržba areálu – doklad musí obsahovat soupis provedené práce,
- e) provozní náklady – energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – bude doložena vyúčtovací faktura, ze které budou zřejmé výše záloh (včetně přeplatku/nedoplatku), spotřeba energie a částka za spotřebovanou energii; do vyúčtování může být zahrnuta pouze část faktury odpovídající danému kalendářnímu roku, ve kterém je dotace poskytnuta; je nutné zřetelně označit čerpanou výši dotace,
- f) nájemné – doložená nájemní smlouva, platba nájemného,
- g) doklady za nákup materiálu – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (počet kusů a cena za jednotku).

Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu.

Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Položky (účel použití dotace a výše požadované dotace) uvedené ve vyúčtování dotace musí odpovídat rozpisu položek dle čl. III formuláře Žádosti Financování – položkový rozpočet projektu (účel poskytnutí dotace). Do vyúčtování dotace může být zahrnuta pouze výše částky nepřesahující výši částky uvedené ve formuláři žádosti (viz sloupec „Výše požadované částky z rozpočtu PK“).

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na 15. 1. 2024.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické/fyzické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění. Jestliže nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a nebo ji/ho bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) vědomě předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
 - d) bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy,
 - e) poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou nebo Pravidly.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.

8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Lenka Novotná
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 405
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 322
E-mail: lenka.novotna@plzensky-kraj.cz

Ing. Karel Holan: Plzeň-město
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 404
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 090
E-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz

Předpokládaný časový harmonogram:

7. 12. 2022	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
7. 1. 2023 – 5. 2. 2023	podávání žádostí o dotaci - uzávěrka podávání žádostí o dotaci
březen – duben 2023	komise pro posouzení podaných žádostí, schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje / harmonogram uveřejněn na webových stránkách
květen – červenec 2023	příprava návrhů smluv a vyznění, převod finančních prostředků
31. 12. 2023	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2024	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace