

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu
PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2022 – 2. KOLO

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Web	https://dotace.plzensky-kraj.cz/

Článek I.
Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2179/22 ze dne 23. 5. 2022 dotační program „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2022 – 2. kolo**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2022 – 2. kolo“ (dále jen „Pravidla“).

Dotační program je vyhlášen v souladu s Plánem rozvoje sportu v Plzeňském kraji schváleným Zastupitelstvem Plzeňského kraje dne 11. června 2018 usnesením č. 669/18, který nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

Článek II.
Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje, motivovat veřejnost k pohybu, sportu a k aktivnímu životnímu stylu.

Priority programu:

- děti, mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost,
- výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu,
- organizovaný sport – sportujeme společně,
- sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle,
- zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

Článek III.
Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Způsobilým žadatelem o finanční dotaci je právnická osoba:

- spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní účel činnosti tělovýchovu a sport.

Žadatelé mohou být právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží příspěvek v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou handicapovaných sportovců.

Žádost za jednotlivé individuální sportovce podávají příp. jejich sportovní organizace/kluby. Sportovní organizace/klub může žádat v žádosti o podporu pro více jednotlivých sportovců.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace/příspěvku hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Jedním žadatelem může být do tohoto programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ověřit platnost funkčního období členů volených orgánů spolků, pobočných spolků, sportovních klubů aj. Je povinen kontrolovat a aktualizovat listinné důkazy, tj. zápis o průběhu volební valné hromady a stanov dle čl. III těchto pravidel.

Článek IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení/preference projektů:

- přínos projektu k rozvoji tělovýchovy a sportu v Plzeňském kraji,
- odborná kvalita a připravenost projektu včetně přiměřeného rozpočtu projektu,
- naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného programu,
- prioritou jsou žádosti organizací, které dlouhodobě systematicky pracují s dětmi a mládeží (doložitelná členská základna dětí a mládeže).

Způsob hodnocení žádostí¹:

- A** - žádost splňuje formálně i obsahově všechny náležitosti,
- B** - žádost obsahuje formální nedostatky nebo obsahové nejasnosti,
- C** - nespĺňuje formální ani obsahové náležitosti.

Formálními náležitostmi se rozumí:

1. žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nespĺnění podmínky znamená automatické vyřazené žádosti,

¹ Podanou žádost administrátor DP/DT zkontroluje, dle kritérií pro hodnocení ji označí písmenem A, B, C a poté žádost postoupí k posouzení hodnotící komisi.

2. žádost je řádně vyplněna v souladu s účelem dotačního programu a je řádně podepsána oprávněnou osobou – ano 1 bod, ne 0 bodů,
3. všechny povinné přílohy jsou doloženy – ano 1 bod, ne 0 bodů,
4. žadatel (spolek) je zapsán ve spolkovém rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb. – ano 1 bod, ne 0 bodů.

Maximální počet bodů formální části hodnocení jsou 3 body.

Obsahovými náležitostmi se rozumí:

5. žádost odpovídá cílům a prioritám programu – ano 1 bod, ne 0 bodů,
6. žádost je srozumitelná – ano 1 bod, ne 0 bodů,
7. požadované položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný – ano 1 bod, ne 0 bodů,
8. splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase – ano 1 bod, ne 0 bodů.

Maximální počet bodů obsahové části hodnocení jsou 4 body. Celkem je možno získat max. 7 bodů.

Hodnocení:	7–6 bodů	=>	A,
	5–4 body	=>	B,
	3–1 bod	=>	C,
	0 bodů	=>	vyřazení z hodnocení.

V případě zdravotně znevýhodněných fyzických osob bude žádost hodnocena individuálně. Sportovci se zdravotním znevýhodněním splňují podmínku prioritní podpory.

V rámci hodnocení žádostí bude zohledněna také smysluplnost žádosti, účel a reálnost výše požadované dotace vzhledem k reálným možnostem žadatele a k jeho hospodaření.

Článek V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu je 11 775 000 Kč.

Článek VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci/příspěvek činí **20 000 Kč**. Maximální výše poskytnuté dotace činí **200 000 Kč**.

Článek VII.

Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 80 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII.

Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2022).

Článek IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **2. 7. 2022**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně. Položky rozpočtu (účel čerpání dotace) uvedené v podané žádosti musí souhlasit s položkami a specifikací výdajů uvedených na dokladech předložených ve vyúčtování dotace.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2022 spojené s realizací projektu.

Z dotace/příspěvku lze převážně hradit / uznatelné výdaje projektu:

prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti,

- služby a provozní výdaje (ubytování na soutěžích a soustředěních, doprava, startovné, pronájem sportovních ploch, zapůjčení/pronájem sportovních potřeb, energie, materiál na drobné opravy a údržbu),
- výdaje na dopravu (uznatelné jen při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci)
- nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, poháry, diplomy,
- výdaje na rozhodčí v případě, kdy výdaje na rozhodčí nehradí příslušný sportovní svaz, výdaje na rozhodčí dětí a mládeže dle platného vnitřního předpisu nebo směrnice k soutěži příslušného sportovního svazu / ligové komise (bude součástí vyúčtování dotace),
- výdaje na trenéry dětí a mládeže s platnou licenci trenéra dle svazových dokumentů o výši úhrad – max. však do výše 50 % celkových uznatelných výdajů projektu uvedených v žádosti. Týká se i trenérů, kteří svoji činnost vykonávají na základě živnostenského oprávnění.

Z dotace/příspěvku nelze hradit / neuznatelné výdaje projektu:

- výdaje na občerstvení a pohoštění (nevztahuje se na společné stravování pro účastníky sportovních akcí, soustředění, soutěží apod.),
- dary (mimo cen do soutěží - na základě předložení dokladu o předání cen vč. výsledkové listiny),
- výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel (nevztahuje se na handicapované sportovce),

- výdaje na přestupy a hostování sportovců,
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
- výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích,
- výdaje na financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit příjemce dotace,
- mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ, mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve sportovní organizaci (tj. předsedů, prezidentů a místopředsedů apod.),
- výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností,
- výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky, která přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností,
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně,
- výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit.

6) Povinná příloha:

- 1) vyplněný a podepsaný **Formulář žádosti o dotaci/příspěvek** (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou těchto Pravidel),
- 2) pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 3) u právnických osob **výpis z evidence skutečných majitelů dostupný z: [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](http://informacni.system.evidence.skutecnymajitelu.cz)**

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy **je důvodem pro vyřazení žádosti** z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na vyzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. IV. budou vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky dle čl. IV. jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2022 – 2. kolo“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje

jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.

- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. V případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši mohou být částky uvedené ve všech položkách předloženého rozpočtu projektu paušálně kráceny.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku).
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

Článek XI.

Podpora malého rozsahu – režim podpor “de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

Článek XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh veřejnoprávní smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem veřejnoprávní smlouvy přijetí dotace schválit příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Veřejnoprávní smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou.
- 4) Ve veřejnoprávní smlouvě se mimo jiné uvede:
 - a) název projektu/účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována,

- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
- c) výše dotace,
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle veřejnoprávní smlouvy,
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě,
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána,
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace,
- h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
- i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje,
- k) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve veřejnoprávní smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace,
- l) příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- m) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy.

Článek XIII.

Finanční vypořádání dotace/příspěvku

- 1) Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku, a to včetně dokladů vykazující spoluúčast ze strany příjemce dotace, předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování jako souboru ve formátu *.pdf
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání (včetně spoluúčasti) předkládá příjemce elektronicky:
 - čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, prvotní doklady, paragony, smlouvy nebo dohody),
 - potvrzení o úhradě – výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad,
 - dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje, je-li relevantní dle smlouvy

K doložení při vyúčtování:

- a) mzdy – pracovní smlouva, DPČ, DPP nebo mzdový list / výplatní listina
- b) ubytování - na dokladech musí být uveden datum, ve kterém bylo ubytování poskytnuto, počet osob a cena za noc,
- c) stravování – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování (počet strážníků) a datum, kdy bylo stravování poskytnuto,
- d) drobné opravy / údržba areálu – doklad musí obsahovat soupis provedené práce,
- e) provozní náklady – energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – bude doložena vyúčtovací faktura, ze které budou zřejmé výše záloh (včetně přeplatku/nedoplatku), spotřeba energie a částka za spotřebovanou energii; do vyúčtování může být zahrnuta

pouze část faktury odpovídající danému kalendářnímu roku, ve kterém je dotace poskytnuta; je nutné zřetelně označit čerpanou výši dotace,

- f) nájemné – doložená nájemní smlouva, platba nájemného,
- g) doklady za nákup materiálu – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (počet kusů a cena za jednotku);

Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu.

Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Položky (účel použití dotace a výše požadované dotace) uvedené ve vyúčtování dotace musí odpovídat rozpisu položek dle čl. III a) formuláře žádosti Financování – rozpočet projektu. Do vyúčtování dotace může být zahrnuta pouze výše částky nepřesahující výši částky uvedenou ve formuláři žádosti (viz sloupec „Výše požadované částky z rozpočtu PK“).

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na **13. 1. 2023**.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku, a to včetně dokladů vykazující spoluúčast ze strany příjemce dotace, musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické/fyzické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

- 5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a nebo ji/ho bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) vědomě předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
 - d) bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy,
 - e) poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou nebo Pravidly.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepti podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Dominika Strolená
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 409
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 101
E-mail: dominika.strolena@plzensky-kraj.cz

Mgr. Irena Kroftová, MBA
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 403
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 320
E-mail: irena.kroftova@plzensky-kraj.cz

Předpokládaný časový harmonogram:

24. 5. 2022	vyhlášení dotačního programu,
23. 6. 2022	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek,
2. 7. 2022	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek,
červenec–srpen 2022	komise pro posouzení podaných žádostí,
srpen–září 2022	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje,
září–listopad 2022	příprava návrhů smluv, převod finančních prostředků na účet příjemce,
31. 12. 2022	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce,
13. 1. 2023	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku.