

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ

Z DOTAČNÍHO TITULU:

ČÍSLO:	250048	NÁZEV:	REKONSTRUKCE, VÝSTAVBA A ROZVOJ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ, AREÁLŮ A SOUVISEJÍCÍ INFRASTRUKTURY NA ÚZEMÍ MĚSTA PLZNĚ	
ADMINISTRÁTOR:	Ing. Olga Smetková		KONTAKTY:	tel. 378 033 502 e-mail: smetkova@plzen.eu

PRO ROK:	2026
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	

Název subjektu:				
IČO:		Plátce DPH:	ANO NE	
Výše <u>poskytnuté</u> dotace:		Výše <u>použité</u> dotace:		
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)				
Vyhotovil:				

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Věnujte pozornost instrukcím a požadavkům na vyúčtování, uvedeným ve smlouvě, případně v závěru tohoto formuláře.

Pozn. Pozor, v aplikaci ED nejsou uvedeny jmenovitě všechny typy konkrétních příloh, které jsou pro vyúčtovávanou dotaci povinné.

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný dokument Formulář k vyúčtování a všechny další dokumenty vyznačené v dotačním titulu jako povinné, aplikace eDotace neumožní vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy je omezena na 20 MB.

Formáty vkládaných příloh – ideálně PDF, Word, Excel

I. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Podle platných Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné minimálně v aplikaci eDotace v přílohách dotačního titulu) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem/činností/službou na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tuto aktivitu. Stejně tak je příjemce povinen vést na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce náklady uplatňované k úhradě z vyúčtované dotace. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, a příjemci, kteří nejsou povinni vést účetnictví ani daňovou evidenci (fyzické osoby nepodnikající), postupují analogicky.

	Č. dokladu	Datum vystavení	Dodavatel	IČO	Účel	Celková částka dokladu	Uplatněná částka z dotace	
Spotřebované nákupy								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Celkem:								
Služby								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Celkem:								
Ostatní nemateriální náklady								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Celkem:								
Celkový součet:								

Celkové náklady projektu: (z dané dotace)	
Vlastní finanční prostředky žadatele: (min. 20%)	
Zdroj vlastních finančních prostředků: (uvést z jakého zdroje jsou čerpány – vlastní, kraj, stát, MO, apod.)	

II. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

MÍRA NAPLNĚNÍ PLÁNOVANÉHO CÍLE ČINNOSTI

Vlastní stručné zhodnocení naplnění plánu činnosti organizace (porovnejte plán ze žádosti se skutečností)	
---	--

III. POVINNÉ PŘÍLOHY

(VČ. INSTRUKCÍ PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE)

- 1) **KOPIE DOKLADŮ k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + DOLOŽENÍ ÚHRAD těchto nákladů** (úhradu bankovním převodem doložte bankovním výpisem či potvrzením o platbě úhradu v hotovosti doložte výdajovým, resp. příjmovým pokladním dokladem). Účetní doklady označte textem "**Z dotace město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno (částka, kterou chcete z dokladu využít) Kč**". Doklady předkládejte v pořadí doklad a jeho úhrada vždy za sebou!
- 2) **Propagační materiály** – doložte použití loga města v souladu se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
- 3) Podrobnější informace k vyúčtování najdete v dokumentu **Vyhlášení dotačního programu**.