

I. Název dotačního programu: Podpora sportovních akcí na území města Plzně pro rok 2026

II. Vyhlašovatel dotačního programu

Název vyhlašovatele	statutární město Plzeň, zastoupené Odborem sportu Magistrátu města Plzně
Adresa vyhlašovatele	Náměstí Republiky 1/1, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň
Adresa internetových stránek vyhlašovatele	www.plzen.eu https://dotace.plzen.eu
Statutární orgán vyhlašovatele	
Jméno a příjmení	Mgr. Roman Zarzycký
Funkce	primátor
Kontaktní osoba zodpovědná za dotační program	
Jméno a příjmení	Mgr. Linda Štochlová
Funkce	vedoucí Odboru sportu MMP
Adresa pracoviště	Kopeckého sady 11, Plzeň, PSČ 301 00
Telefon	37 803 3500
E-mail	stochlova@plzen.eu
Schváleno usnesením RMP	ze dne: 21. 10. 2025 č. 903

III. Cíl a smysl dotačního programu

Cílem programu je finanční podpora konkrétních subjektů a organizací, které pořádají sportovní akce. Smyslem programu je podpora zejména neziskových organizací, které mají omezenou možnost získání finančních prostředků z vlastních zdrojů a činnosti a jež pořádají sportovní akci na území města Plzně.

IV. Žadatelé

Žadatelem může být pouze subjekt, který pořádá dotčenou sportovní akci na území města Plzně. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči městu Plzni a jeho příspěvkovým organizacím. Za nevyrovnaný závazek se považují také předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotačního programu. Žadatelem o dotaci nemůže být ani subjekt, který je v konkurzním řízení nebo byla na jeho majetek vyhlášena exekuce. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Žadatel je povinen být registrován v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury, v souladu se zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb., v platném znění. Žadatel musí mít ke dni podání žádosti ve veřejném rejstříku zapsány všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona). **V rámci dotačního programu může žadatel podat maximálně tři různé žádosti. Na konkrétní sportovní akci může být v rámci tohoto dotačního programu podána pouze jedna žádost, která musí být podána vždy před konáním akce. Žadatelé mohou podat žádosti o dotaci již v prvním kole i přesto, že se dané akce budou konat až na konci roku.**

V. Rozsah poskytované podpory

Celková výše podpory vypsáního dotačního programu pro rok 2026 činí min. 3 mil. Kč. **Maximální částka dotace je dle typu akce: mezinárodní akce 250 tis. Kč, celorepubliková akce 100 tis. Kč a regionální akce 50 tis. Kč. Maximální částka dotace se stanovuje na 50 % celkového plánovaného rozpočtu sportovní akce.**

Pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění, bude od předložených dokladů k proplacení finanční dotace i spoluúčasti **DPH odečtena**.

Žádosti o dotaci lze podávat v období od 1. 12. 2025 do 20. 4. 2026 do 12:00 hodin. Následně budou předloženy orgánům města Plzně nejpozději do 30. 9. 2026.

Žádosti podané v daném období se rozumí jako žádosti **podané bez závad**. V případě, že bude žádost vrácena kvůli její chybovosti a nebude dopracována do mezního termínu podávání žádostí, bude tato žádost předložena orgánům města Plzně s doporučením „neschvaluje“, resp. „nesouhlasí“. Podané žádosti budou zkontrolovány administrátorem. Bude-li v rámci kontroly žádostí podaných do 13. 4. 2025 zjištěno chybné či neúplné vyplnění žádosti, resp. potřeba doplnit žádost, bude taková žádost administrátorem vrácena žadateli k dopracování/opravě. U žádostí podaných po tomto datu již administrátor nezaručuje provedení kontroly úplnosti a správnosti žádosti ve lhůtě pro podávání žádostí. Pokud v době pro podávání žádostí žadatel sám zjistí chybu ve své žádosti, je možné kontaktovat administrátora a požádat jej o vrácení žádosti k dopracování.

Žádosti, u kterých nedojde ve lhůtě pro podávání žádostí k napravení nedostatků, budou předloženy orgánům města Plzně pro neschválení z důvodu nesplnění podmínek tohoto dotačního programu.

VI. Kritéria hodnocení

V první fázi provede administrátor bodování jednotlivých žádostí o dotaci dle následujících kritérií:

A) Počet účastníků

Bodování:

Maximální počet bodů, který lze získat, je 30. Tento počet odpovídá situaci, kdy se akce zúčastní 1000 a více účastníků.

Počet účastníků se počítá následovně:

- dospělý (23 let a více, dle formuláře) = koeficient 1 → 1 dospělý účastník se počítá jako 1 účastník,
- mládež (do 23 let, dle formuláře) = koeficient 2 → 1 mládežnický účastník se počítá jako 2 účastníci.

Pokud je akce určena jak pro dospělé, tak i pro mládež, započítávají se do celkového počtu účastníků obě skupiny, každá podle svého koeficientu.

Příklad: akce se zúčastní 200 dospělých (nad 23 let) a 150 mládeže (do 23 let), celkový počet účastníků bude: $200 \times 1 + 150 \times 2 = 500$ účastníků, což odpovídá 15 bodům.

B) Úroveň sportovní akce

Bodování:

30 bodů – **Mezinárodní sportovní akce**

20 bodů – **Celorepublikové sportovní akce**

10 bodů – **Regionální sportovní akce**

C) Finanční náročnost akce

Bodování:

Maximální počet je 30 bodů. Bodování probíhá lineárně s limitem 1 mil. Kč.

Celkový maximální počet bodů za kritéria A, B, C je 90 bodů.

Ve druhé fázi žádosti posoudí Komise pro sport a mládež, která může částky vypočtené na základě bodování snížit až o 50 %. Dále Komise pro sport a mládež může navrhnout neposkytnutí dotace.

Pokud alokovaná částka pro dané kolo není rozdělena, má Komise pro sport a mládež možnost navrhnout navýšení částky jednotlivým subjektům. O finanční podpoře rozhodne Rada města Plzně, resp. Zastupitelstvo města Plzně na základě doporučení Komise pro sport a mládež. O přidělení či nepřidělení dotace budou všichni žadatelé vyrozuměni skrze elektronický dotační portál.

Rozdělní žadatelů do jednotlivých kategorií:

A. Mezinárodní sportovní akce

- účast sportovců / kolektivů z minimálně 3 států (zemí)

B. Celorepublikové sportovní akce

- účast sportovců / kolektivů z minimálně 3 krajů

C. Regionální sportovní akce

- účast sportovců / kolektivů z méně než 3 států a současně méně než 3 krajů z ČR
- pořadatelem regionální sportovní akce musí být organizace se sídlem na území města Plzně

VII. Žádost o podporu a její náležitosti

Žadatel je povinen nejprve vytvořit žádost v aplikaci eDotace a vyplnit v systému všechny požadované údaje.

Žádost o dotaci včetně příloh musí být žadatelem zpracována v českém jazyce na předepsaném formuláři k žádosti a následně podána elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace <https://dotace.plzen.eu>.

Formulář a další dokumenty tvořící přílohy žádosti jsou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu.

Pro vyplňování formulářů k žádosti a jejich správnou funkcionalitu je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 a vyšší.

Maximální velikost povinných příloh je stanovena na 20 MB / 1 příloha.

Přílohou žádosti musí být:

- a) formulář k žádosti
- b) popis akce
- c) položkový rozpočet sportovní akce
- d) doklad o vedení účtu u peněžního ústavu
- e) úplný výpis z veřejného rejstříku o Evidenci skutečných majitelů
- f) identifikace osob
- g) výsledková listina z předchozího ročníku (pokud se ročník konal)

V případě neuvedení shora uvedených údajů nebo nedoložení některé z požadovaných příloh nebude žádost projednána. Nepovinné přílohy nejsou povoleny, nebude na ně brán zřetel a nebudou předloženy k projednávání žádosti.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, vyhlášením tohoto dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele (<https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf>) ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>).

Od okamžiku založení žádosti v aplikaci eDotace do jejího podání je možné žádost upravovat.

U podaných žádostí prostřednictvím aplikace eDotace lze odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru pouze do termínu stanoveného pro podávání žádostí, a to pouze po domluvě s administrátorem.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Je nepřipustné provedení změny Formuláře k žádosti, uvedení nepravdivých nebo zkreslujících údajů.

VIII. Hodnocení žádostí – uznatelné X neuznatelné náklady

Dotaci lze poskytnout na:

prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

Dotace je možné čerpat pouze jako příspěvky na krytí části nákladů spojených se zajištěním pořádání sportovních akcí a organizovaných sportovních činností, za předpokladu finanční spoluúčasti žadatele tj.:

- za nájemné u pronajatých sportovní zařízení (hřiště, bazén, tělocvična, fitness apod.)
- za provozní náklady u vlastních, pronajatých či zapůjčených sportovních zařízení
- za provozní energie (elektrina, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie, svoz TKO)
- za úhrady náhrad za výkony rozhodčích podle platné vyhlášky příslušného sportovního svazu, odměny trenérů
- za technické a organizační zabezpečení sportovní akce (nutno specifikovat položkovým rozpočtem)
- ubytování účastníků akce, pokud není součástí registračního poplatku.

Dotaci nelze poskytnout na:

- náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, které jsou zveřejněny jako jedna z příloh tohoto dotačního programu
- kempy, soustředění, zápasy ligové soutěže a příměstské tábory
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobý hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
- opravy, údržbu nebo zhodnocení majetku města, pokud není příjemci dotace svěřen městem do správy;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:

Vyúčtování dotace bude zpracováno v **souladu** se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele (viz příloha dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>), s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace **a bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**

Pro vyúčtování dotace jsou potřeba doložit doklady k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + doložení úhrad těchto nákladů (úhradu bankovním převodem doložte bankovním výpisem či potvrzením o platbě, úhradu v hotovosti doložte výdajovým pokladním dokladem). Účetní doklady označte textem "Z dotace město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno (částka, kterou chcete z dokladu využít) Kč". Doklady předkládejte v pořadí doklad a jeho úhrada vždy za sebou.

Po kontrole věcné a formální správnosti předložených dokladů převede poskytovatel na účet příjemce částku, a to nejpozději do 14 dnů od jejich poskytnutí, případně od písemného vysvětlení pochybností poskytovatelem vyslovených.

Přílohou pro vyúčtování musí být:

- a)** Formulář vyúčtování
- b)** Soupiska dokladů
- c)** Fotodokumentace (doložení propagace loga města Plzně)
- d)** Tisková zpráva z akce – stručné zhodnocení akce (pokud nebyla doložena dříve)

Přílohy k vyúčtování budou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu.

IX. Právní a organizační podmínky finanční podpory

Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele“), které jsou k dispozici na:

<https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf>, ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě kladného vyhodnocení žádosti o finanční podporu sportovním subjektům, bude žadateli podpora poskytnuta formou neinvestiční dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení výzvy k podpisu nebo ji odmítne podepsat, ztrácí nárok na poskytnutí dotace. Dotace je poskytována v souladu s vnitřní řídicí dokumentací poskytovatele – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, a to ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, výhradně na nezbytné neinvestiční náklady vzniklé příjemci v roce 2026 věcně a časově příslušející k tomuto období.

Na finanční podporu není právní nárok. Finanční podpora nebude poskytnuta, pokud použití finančních prostředků bude v rozporu s platnými právními předpisy.

V souvislosti s poskytnutím finanční podpory je vyhlášovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla atp.).

Dotace nebude poskytnuta tomu subjektu, jehož žádost byla schválena, ale na jehož majetek byl v mezidobí prohlášen konkurs či nařízena exekuce.

X. Časový harmonogram projednávání žádostí o finanční podporu

- zveřejnění dotačního programu na úřední desce: po schválení v Radě města Plzně po dobu min. 90 dní
- podání žádostí: 1. 12. 2025 - 20. 4. 2026 do 12:00.
- posouzení žádostí: žádosti budou posouzeny vždy do 30 dnů od podání
- rozhodnutí o přidělení podpory: nejdéle do 30. 9. 2026.

V Plzni dne

.....
Mgr. Linda Štochlová
vedoucí Odboru sportu MMP