

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu  
**PODPORA VYBUDOVÁNÍ A MODERNIZACE SPORTOVIŠŤ V ROCE 2021**

**Článek I.**  
**Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo Plzeňského kraje dne 11. června 2018 schválilo usnesením č. 669/18 strategický dokument Plán rozvoje sportu v Plzeňském kraji. Dokument nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

V souladu s tímto dokumentem Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 278/21 ze dne 18. 1. 2021 dotační program/titul „Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2021“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2021“ (dále jen „Pravidla“).

**Článek II.**  
**Účel, cíle programu a důvod podpory**

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní a tělovýchovnou činnost na území Plzeňského kraje. Prioritou programu je podpora sportovní infrastruktury a dostupného vybavení pro pohyb a sport v Plzeňském kraji.

- poskytnutí podpory na vybudování a modernizaci sportovišť, která jsou v užívání nebo vlastnictví Plzeňského kraje, obcí, škol a školských zařízení nebo spolků působících v oblasti tělovýchovy a sportu
- příspěvek k vytvoření dostatečné nabídky moderních sportovních a tělovýchovných zařízení v Plzeňském kraji
- podpora sportovních zařízení, která mají charakter obecních sportovišť, využívaných v dopoledních hodinách školami a školskými zařízeními, odpoledne a ve volných dnech sportovními oddíly a sportující veřejností
- podpora organizací, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje
- podpora infrastruktury a sportovního vybavení osob se speciálními potřebami, zlepšení přístupnosti sportovních zařízení handicapovaným sportovcům

**Článek III.**  
**Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadatelé mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, obce a právnické osoby, v jejichž vlastnictví je sportoviště, a žadatelé, kteří naplňují účel a cíle tohoto Programu dle čl. II. těchto Pravidel.

Žadatelé mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, obce a právnické osoby, jež mají sportoviště dlouhodobě svěřené do užívání s podmínkou doložení písemného souhlasu vlastníka sportoviště k žádosti a doložení smlouvy o dlouhodobém užívání.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost. Součástí žádosti musí být příloha, která obsahuje popis technického stavu sportoviště včetně fotodokumentace a

zpracovaného rozpisu využitelnosti sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh/rozpis obsazenosti sportoviště).

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel a musí být podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace a vyrozuměních.

#### **Článek IV. Kritéria pro hodnocení dotace/příspěvku**

##### **Kritéria pro hodnocení / preference projektů:**

- 1) přínos projektu k rozvoji tělovýchovy a sportu dětí a mládeže v Plzeňském kraji
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu v místě a čase obvyklém
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu

Způsob hodnocení žádosti<sup>1</sup>:

**A** - žádost splňuje formálně i obsahově všechny náležitosti

**B** - žádost obsahuje formální nedostatky nebo obsahové nejasnosti

**C** - nespĺňuje formální ani obsahové náležitosti

Formálními náležitostmi se rozumí:

- žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazené žádosti
- žádost je řádně vyplněna v souladu s účelem dotačního programu/titulu a je řádně podepsána oprávněnou osobou – ano 1 bod, ne 0 bodů
- všechny povinné přílohy jsou doloženy – ano 1 bod, ne 0 bodů
- spolkový rejstřík je v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb. – ano 1 bod, ne 0 bodů

Maximální počet bodů formální části hodnocení jsou 3 body.

Obsahovými náležitostmi se rozumí:

- žádost odpovídá cílům a prioritám programu – ano 1 bod, ne 0 bodů
- žádost je srozumitelná – ano 1 bod, ne 0 bodů
- požadované položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný – ano 1 bod, ne 0 bodů
- splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase – ano 1 bod, ne 0 bodů

Maximální počet bodů obsahové části hodnocení jsou 4 body.

Celkem je možno získat max. 7 bodů.

Hodnocení:	7–6 bodů	=>	A
	5–4 body	=>	B
	3–1 bod	=>	C
	0 bodů	=>	vyřazení z hodnocení

---

<sup>1</sup> Administrátor po podání v eD žádost zkontroluje a označí písmenem A, B, C, poté ji postoupí hodnotící komisi.

## **Článek V.**

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 15 000 000 Kč.

## **Článek VI.**

### **Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku**

Jedná se o investiční dotaci na pořízení dlouhodobého hmotného majetku v souladu s § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jehož hodnota převyšuje 40 000 Kč, nebo na rekonstrukci či modernizaci stávajícího dlouhodobého hmotného majetku.

Minimální výše plánovaných investičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je **100 000 Kč**.

Maximální výše poskytnuté dotace může dosahovat částky až **1 500 000 Kč**.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

## **Článek VII.**

### **Výše dotace/příspěvku**

Dotace/příspěvek bude příjemci poskytnut/a na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací předloženého konkrétního projektu ve výši maximálně **80 %** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbývající část nákladů hradí příjemce z vlastních, příp. jiných zdrojů. Finanční prostředky jsou poskytovány jako investiční.

## **Článek VIII.**

### **Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 1. 1. 2021).

## **Článek IX.**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podávání žádostí**

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **10. 3. 2021**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu jednání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na investiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2021.
- 6) Dotaci/příspěvek nelze použít na:
  - výdaje na občerstvení, pohoštění, stravu/stravné a dary
  - výdaje na dopravu

- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace/příspěvku plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
  - výdaje na přestupy a hostování sportovců
  - výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích
  - výdaje na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
  - mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ
  - výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností
  - výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky
  - krytí ostatních investičních nákladů mimo konkrétní sportoviště (např. zařízení kanceláří, kluboven)
  - úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně
  - výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit.
  - projektovou dokumentaci u projektu
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek včetně uvedení celkového rozpočtu projektu.
- 8) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 9) Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován organizacím zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 10) Povinné přílohy žádosti:
- a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci/příspěvek
  - b) popis technického stavu sportoviště (včetně fotodokumentace) a využitelnost sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh obsazenosti sportoviště)

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

## **Článek X. Postup a lhůta při rozhodování o žádosti**

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. IV. budou vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky dle čl. IV. jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „**Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2021**“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Svě stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.
- 8) Podané žádosti o poskytnutí dotace/příspěvku včetně jejich příloh se nevracejí.

## **Článek XI.**

### **Podpora malého rozsahu – „de minimis“ a veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem**

- 1) Dotace v tomto programu mohou být poskytovány jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Ústředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24.12.2013.

## **Článek XII.**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.

3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).

4) Ve smlouvě se uvede:

- a) název projektu / přesný účel (nebo činnost), na který je dotace poskytována
- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- c) výše dotace
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a formě
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- k) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy; příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu smlouvy
- l) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
- m) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
- n) sankce v případě porušení kterékoliv ze smluvních podmínek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace
- o) informace o zveřejnění smlouvy a postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy

### **Článek XIII.**

#### **Finanční vypořádání dotace/příspěvku**

- 1) Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování jako souboru ve formátu \*.pdf.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání předkládá příjemce takto:
  - a) elektronicky: čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony

příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

- b) elektronicky: dokumentace akce – fotografie (\*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje.

V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat po předchozí domluvě s administrátorem fyzicky.

- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na **13. ledna 2022**.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

#### **Článek XIV. Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a nebo ji/ho bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) záměrně předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo

také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>

7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.

8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

#### **Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:**

Mgr. Dominika Strolená  
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. 409  
Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
Telefon: 377 195 101  
E-mail: [dominika.strolena@plzensky-kraj.cz](mailto:dominika.strolena@plzensky-kraj.cz)

#### **Předpokládaný časový harmonogram:**

19. 1. 2021	vyhlášení programu na úřední desce
19. 2. 2021	zahájení podávání žádostí o dotace
10. 3. 2021	uzávěrka podávání žádostí o dotace
březen – duben 2021	komise pro posouzení podaných žádostí
duben – červen 2021	schválení návrhu RPK (případně ZPK)
květen – říjen 2021	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod peněz
31. 12. 2021	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
13. 1. 2022	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání