

Směrnice SF 2013–4	Úřad městského obvodu Plzeň 1	Vydání č.: 3 Počet stran: 15 Počet příloh: 3 Účinnost od: 6. 2. 2019
-------------------------------	--------------------------------------	---

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1

	Jméno, funkce	Datum	Podpis
Zpracovatel	Ing. Lucie Levová, FO	6. 2. 2019	
Garant	Ing. Jitka Pojarová, vedoucí FO	6. 2. 2019	
Schvalovatel	ZMO Plzeň 1	6. 2. 2019	usnesení č. 48

Obsah:

1	ÚČEL	4
2	PŮSOBNOST	4
3	ZKRATKY, POJMY	4
4	ZÁKLADNÍ ODPOVĚDNOSTI	5
5	POPIS ČINNOSTÍ	5
A.	OBECNÁ ČÁST	5
5.1	ZÁKLADNÍ PRINCIPY	5
5.2	VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍCH TITULŮ (PROGRAMŮ)	7
5.3	VYUŽITÍ DOTACÍ.....	7
5.4	ŽADATELÉ O DOTACE	9
5.5	ŽÁDOSTI O DOTACE	9
5.6	KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	10
5.7	POSKYTNUTÍ DOTACÍ.....	10
5.8	ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ	11
5.9	KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACEMI.....	11
5.10	POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACE.....	12
B.	ZVLÁŠTNÍ ČÁST	12
5.11	KOMISE PRO SPORT A MLÁDEŽ.....	12
5.12	KOMISE PRO ŠKOLSTVÍ, KULTURU A OBČANSKÉ A SOCIÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI.....	13
6	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	13
7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
8	PŘÍLOHY	14

Vydání č. /revize č.	Změna č.	Strana č.	Popis změny	Datum účinnosti změny	Garant (Jméno, příjmení)	Podpis garanta
2/0	1	Celý dokument	Aktualizace dle směrnice SO 2015 – 1 Řízení dokumentace	1.10.2017	Ing. Pojarová	
3/0	2	Celý dokument	Aktualizace směrnice – zřízení nových komisí RMO Plzeň 1 a revize podmínek poskytování dotací	6.2.2019	Ing. Pojarová	

1 ÚČEL

Tyto Zásady upravují postup při poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech:

- a) kultura,
- b) sport a tělovýchova,
- c) vzdělávací a volnočasové aktivity,
- d) sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti,
- e) rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace MO Plzeň 1,
- f) péče o kulturní dědictví,
- g) prevence kriminality,
- h) protidrogová prevence,
- i) životní prostředí,
- j) péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů,
- k) integrace cizinců a podpora menšin,
- l) prarodinná politika.

Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše v platném znění, apod.).

2 PŮSOBNOST

Tyto Zásady jsou závazné pro:

- a) všechny zaměstnance MO Plzeň 1,
- b) všechny členy komisí RMO a výborů ZMO,
- c) všechny členy RMO a ZMO,

kteří se svou činností nebo v souladu s jejich pracovní náplní podílejí na postupu při poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech uvedených v bodě 1 těchto Zásad.

3 ZKRATKY, POJMY

MO	– Městský obvod
ÚMO 1	– Úřad městského obvodu Plzeň 1
MMP	– Magistrát města Plzně
SmP	– Statutární město Plzeň
RMO	– Rada městského obvodu Plzeň 1
ZMO	– Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 1
komise	– odvětvově příslušná komise RMO, která má ve svém statutu zakotveno posuzování žádostí o dotace
poskytovatel	– Městský obvod Plzeň 1
žádost	– jednotný formulář včetně povinných příloh obsahově se

	vztahujících k projednávání dotace
žadatel	– fyzická nebo právnická osoba, která podá žádost
příjemce	– fyzická nebo právnická osoba, které je poskytnuta dotace
dotace	– poskytnuté finanční prostředky z rozpočtu MO Plzeň 1
pověřený pracovník	– pracovník Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1
Zásady	– Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1

Zkratky použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

4 ZÁKLADNÍ ODPOVĚDNOSTI

Jednotlivé dotační programy vyhlašuje usnesením RMO.

Vedoucí Finančního odboru je odpovědný za zveřejnění termínu pro podání žádostí o dotace na internetových stránkách obvodu a za zveřejnění programu na úřední desce a to 30 dní před počátkem lhůty podání žádostí a za zveřejnění smluv o poskytnutí dotace v registru smluv. Pokud není žádost o dotaci doručena prostřednictvím podatelny, jsou pověřeni pracovníci povinni písemnou žádost o dotaci od žadatele převzít.

Pověřený pracovník odboru provede kontrolu úplnosti žádosti o dotaci a je odpovědný za přípravu jejího projednání v orgánech obvodu (komise, výbory, RMO a ZMO). Pověřený pracovník je oprávněn v případě nepřesností či neúplností v žádosti vyzvat žadatele k nápravě či doplnění, tak aby tyto úpravy či doplňky mohly být do žádosti doplněny nejdéle ke dni termínu uzávěrky nebo do termínu, stanoveném pověřeným pracovníkem.

Pověřený pracovník je taktéž odpovědný za zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí dotace mezi SmP - MO Plzeň 1 a žadatelem. Pověřený pracovník je povinen provádět záznamy o dotacích a jejich aktualizace v souladu se směrnicí QS 61-25 Evidence poskytovaných dotací v aplikaci Dotace.

5 POPIS ČINNOSTÍ

A. OBECNÁ ČÁST

Obecná část těchto Zásad stanovuje a popisuje činnosti ÚMO 1 závazné a společné pro všechny zaměstnance MO Plzeň 1 zařazené k výkonu jejich práce do ÚMO 1, žadatele (příjemce) dotace a další osoby podílející se na postupu poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1.

5.1 Základní principy

1. Poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Dotace z rozpočtu MO Plzeň 1 lze podle způsobu poskytování členit na dotace přidělované v průběhu roku na základě požadavků předložených v jednotlivých oblastech v rámci vyhlášených dotačních programů a na dotace mimo vyhlášené dotační programy pouze jednorázové dotace v ojedinělých a zvláště odůvodněných případech. Dále lze dotace z rozpočtu MO Plzeň 1 členit podle druhu výdajů a to na neinvestiční dotace a dotace investiční.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně (datová schránka, doporučeně, osobně oproti podpisu) a bez zbytečného odkladu, přičemž uvede důvod nevyhovění jeho žádosti.
4. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči MO Plzeň 1, SmP nebo jeho příspěvkovým organizacím a ostatním městským obvodům. Neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotačního titulu (v případě, že není smlouvou ošetřeno jinak) jsou jedním z důvodů neposkytnutí dotace v následujícím roce.
5. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné povinnými přílohami (viz bod 5.5.2 Zásad).
6. Žadatelé o dotace odpovídají za správnost, pravdivost a úplnost údajů, uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech.
7. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
8. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a po předložení řádného vyúčtování.
9. Dotaci lze použít jen k poskytovatelem schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
10. Rozpočet u dotace na konání akce musí být v žádosti uveden max. ve výši 50 % na honoráře, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci, pokud jsou tyto položky v rozpočtu uplatňovány. V případě přiznání nižší částky dotace bude rozpočet na realizaci akce upraven a předložen příjemcem při vyúčtování ve výši max. 50 % na honoráře, max. 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost.
11. Žadatel (příjemce) je povinen oznámit do 15 dnů od jejího vzniku každou změnu, údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností, majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, atp.).
12. V případě, že před zahájením čerpání dotace vznikne na straně příjemce jakákoliv překážka bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace schválena, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli ve lhůtě do 30 dnů od zjištění této překážky.
13. Zneužití dotace může být případně za splnění zákonných podmínek stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
14. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
15. Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vnitřním předpisem SmP QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí SmP, v platném znění.
16. Žadatel o dotaci může podat maximálně 3 žádosti ve všech vyhlášených dotačních programech MO Plzeň 1 v jednom kalendářním roce (včetně individuálních žádostí).

5.2 Vyhlášení dotačních titulů (programů)

Vyhlášení dotačních titulů (programů) bude zveřejněno na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Jednotlivé dotační programy vyhláší usnesením RMO.

Program obsahuje alespoň:

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

5.3 Využití dotací

1. Dotaci lze poskytnout na:

- prokazatelné náklady příjemce dotace, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
- Uznatelné náklady dotace zejména jsou:
 - energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
 - telefon, internet;
 - nájem a služby spojené s nájmem;
 - opravy a udržování věc. materiálu;
 - kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
 - odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
 - vzdělávání trenérů a lektorů;
 - cestovné, doprava, přeprava materiálu;
 - startovné, ubytování;
 - věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce;
 - občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
 - zdravotní, rehabilitační a regenerační služby;
 - nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM)

do 40.000 Kč;

- ozvučení, moderování, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod.;
- pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění);
- investiční náklady, jedná-li se o investiční dotaci.

Účely využití dotace je nutné blíže specifikovat, jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.

2. Dotaci nelze poskytnout na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění, podávané na obchodních jednáních, dary a obdobná plnění apod.);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- poplatky za autorská práva (OSA poplatky);
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně (vč. správních a místních poplatků), pokuty a sankce;
- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění);
- jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

3. Dotace (finanční prostředky) jsou poskytovány za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru dle bodu 1 písmeno a) až l) těchto Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 formou:

1. Programové dotace – dotace, které jsou poskytovány na účel určený poskytovatelem dle vypsání dotačního programu.

2. Individuální dotace – dotace, které jsou poskytovány na jiný účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Jedná se o dotace, které řeší konkrétní potřebu jednoho konkrétního subjektu – žadatele (v ojedinělých a zvláště závažných případech). Individuální žádost nelze podat, pokud je pro daný účel vypsán dotační program.

4. Jednotlivé dotační programy mohou účel využití dotace blíže specifikovat a jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.

5.4 Žadatelé o dotace

1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity dle bodu 1 těchto Zásad.
2. Žadatelé o dotace nemohou být politické strany a hnutí ani subjekty na politické strany napojené.
3. Jednotlivé dotační programy mohou okruh žadatelů o dotaci blíže specifikovat.

5.5 Žádosti o dotace

1. Žádosti o dotace se podávají v termínech zveřejněných MO Plzeň 1 na internetových stránkách obvodu a na úřední desce.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, k žádosti musí doložit povinné přílohy:
 - Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku apod. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a zapsané spolky);
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění);
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro občanská sdružení, spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR);
 - zřizovací listina (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj);
 - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě (dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.);

- kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu);
 - rozpočet projektu (v případě, že není již součástí formuláře žádosti);
 - jednotlivé dotační programy mohou další povinné přílohy blíže specifikovat.
3. Žádosti se podávají písemně poštou, datovou zprávou prostřednictvím datové schránky, osobně pověřenému pracovníkovi Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1 nebo prostřednictvím podatelny na adresu: Úřad městského obvodu Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00, Plzeň (rozhodující je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny). Žádosti jsou k dispozici u pověřeného pracovníka příslušného odboru nebo na webové stránce MO Plzeň 1 <http://umo1.plzen.eu/urad-a-samosprava/transparentni-urad/dotace/dotacni-programy/>.
 4. Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována. Tato skutečnost bude uvedena v zápisu, resp. v usnesení příslušné komise, která je pro danou oblast poradním orgánem RMO. Zápis, resp. usnesení komise je přílohou materiálů pro jednání v orgánech MO Plzeň 1.
 5. Pověřený pracovník:
 - zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh (předběžná finanční kontrola)
 - zkompletuje žádost pro projednání v příslušných orgánech MO Plzeň 1
 - provede záznam v aplikaci Dotace (evidence poskytovaných dotací) v souladu se směrnicí QS 61-25.

5.6 Kritéria přidělení finančních prostředků

1. Prostředky určené na dotace se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím ke kritériím, která jsou stanovena v jednotlivých komisích.
2. Při posuzování všech žádostí o dotace se bere v úvahu ta skutečnost, zda MO Plzeň 1, SmP nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti a to s aktuálním stavem k datu podání žádosti (či k datu sjednanému v rámci příslušného úřadu, odboru). Žadatel tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením při podání žádosti.
3. Finanční příspěvek je poskytován přednostně žadatelům, kteří mají své sídlo/bydliště/místo podnikání na území MO Plzeň 1 nebo na jeho území uskutečňují převážnou část aktivit.

5.7 Poskytnutí dotací

1. O poskytnutí dotací rozhoduje ZMO na návrh jednotlivých komisí a výborů po projednání v RMO, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Mezi žadatelem a SmP - MO Plzeň 1 bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace.

3. Podkladem pro stanovení účelu čerpání dotace je žádost o poskytnutí dotace, a to včetně povinných příloh.
4. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

5.8 Čerpání a vyúčtování dotací

1. Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolněny po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a po následném předložení řádného vyúčtování. Pokud právnická či fyzická osoba nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování dotace, nebude jí tato dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně od ostatního svého účetnictví.
3. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a ve smluvně stanoveném termínu předložit toto vyúčtování příslušnému poskytovateli a přitom strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace.
4. Rozpočet u dotace na konání akce musí být ve vyúčtování v souladu se žádostí, tj. vyúčtování výdajů max. ve výši 50 % na honoráře, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci, pokud jsou tyto položky v rozpočtu uplatňovány. V případě přiznání nižší částky dotace bude rozpočet na realizaci akce upraven a předložen příjemcem při vyúčtování ve výši max. 50 % na honoráře, max. 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost.
5. Pokud příjemce dotace po jejím schválení zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele a současně předloží návrh na řešení.
6. Vyúčtování poskytnuté dotace musí být řádně doloženo v souladu s podmínkami smlouvy, tj. do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s přílohou č. 2 těchto Zásad.

5.9 Kontrola nakládání s dotacemi

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytnout k tomu poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace, a včetně předložení dokladů, týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek, stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace jsou oprávněni provádět pověření zaměstnanci úřadu MO Plzeň 1.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních dokladů, vztahujících se k účtování dotace.

5.10 Povinnosti příjemců dotace

Příjemce dotace je povinen:

- umožnit pověřeným zaměstnancům úřadu MO Plzeň 1 kontrolu dotací (viz. článek 5.9 výše), organizačního zajištění akce, využití poskytnuté dotace a dalších podmínek smlouvy;
- vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací, podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku;
- příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany MO Plzeň 1 a na ~~všech~~ propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo MO Plzeň 1 v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese <http://umo1.plzen.eu/urad-a-samosprava/transparentni-urad/zastita-spoluporadatelstvi/zastita-spoluporadatelstvi.aspx> a v rámci propagace projektu jako přispěvatele uvést MO Plzeň 1;
- v případě, že splňuje definici dotovaného zadavatele řídit se předpisy týkajícími se zadáváním veřejných zakázek - Zásad pro zadávání veřejných zakázek ZMP a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

B. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Zvláštní část tohoto předpisu stanovuje a popisuje činnosti jednotlivých komisí RMO, které jsou závazné pro zaměstnance ÚMO 1 zařazené k výkonu jejich práce a pro členy jednotlivých komisí. Ustanovení zvláštní části jsou dále závazná pro žadatele/příjemce dotací z rozpočtu MO Plzeň 1, kteří směřují svoji žádost o dotaci do oblasti zabezpečované jmenovanými komisemi RMO, resp. do projektů nebo dotačních programů, které jsou vyhlášovány.

Žadatel o dotaci bude úspěšný pouze v tom případě, že splní veškeré podmínky vypsané v dotačním programu a jeho žádost je v souladu s těmito Zásadami.

Specifikaci a podmínky k jednotlivým vyhlášeným dotačním programům vyhláší usnesením RMO. Poradním orgánem RMO pro vyhlášení dotačních programů jsou jednotlivé komise a to Komise pro sport a mládež a Komise pro školství, kulturu a občanské a sociální záležitosti.

Všechny komise, které mají ve své kompetenci posouzení poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1, mohou jako poradní orgán RMO Plzeň 1 doporučit orgánům souhlasit s výjimkou ze Zásad po pečlivém prostudování žádosti.

5.11 Komise pro sport a mládež

Cílem poskytnutí dotace je podpora subjektů, které realizují činnost a projekty v oblasti sportu, volnočasových aktivit a kultury pro občany MO Plzeň 1 a na území MO Plzeň 1.

1. **Neinvestiční dotace směřující do oblasti sportu a tělovýchovy** – dotace je možné poskytnout subjektům, které mají sídlo na území MO Plzeň 1 nebo sportovní činnost zajišťují na území MO Plzeň 1 a jeho aktivity jsou zaměřeny na občany MO Plzeň 1. Dotaci je možné poskytnout i jinému subjektu na sportovní činnost pořádanou na území MO Plzeň 1 nebo mimo území MO Plzeň 1 pokud bude při individuálním posouzení prokázáno, že činnost či akce má veřejně prospěšný charakter a je zaměřena na občany MO Plzeň 1.
2. **Neinvestiční dotace na podporu výchovy, vzdělávání a mimoškolních aktivit dětí a mládeže** – dotace je možné poskytnout subjektům, které mají sídlo organizace na území MO Plzeň 1 nebo nabízené aktivity jsou zaměřeny na děti a mládež z MO Plzeň 1.

5.12 Komise pro školství, kulturu a občanské a sociální záležitosti

Cílem poskytnutí dotace je podpora subjektů, které realizují projekty v oblasti sociálních a zdravotních služeb pro občany MO Plzeň 1 a v oblasti zlepšení kulturního života na obvodě.

1. **Neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb poskytovaných občanům MO Plzeň 1** – dotaci je možno poskytnout na pravidelnou celoroční činnost subjektů působících na území MO Plzeň 1 i organizacím, které sdružují členy z MO Plzeň 1 a pracují převážně se seniory, zdravotně postiženými osobami a rodinami s dětmi.
2. **Neinvestiční dotace na podporu prevence rizikového chování dětí a mládeže a na podporu prevence sociálního vyloučení** – dotaci je možno poskytnout na činnost subjektů působících na území MO Plzeň 1 i organizacím sdružujícím členy z MO Plzeň 1, které se zaměřují zejména na aktivity pro děti a mládež, jejichž cílem je poskytování zázemí pro smysluplné trávení volného času dětí a mládeže, předcházení vzniku rizikového chování, motivace ke vzdělávání a k následnému pracovnímu uplatnění, poskytování poradenství při řešení obtížných životních situacích apod. V rámci prevence sociálního vyloučení je dotaci je možno poskytnout na pravidelnou celoroční činnost subjektů působících na území MO Plzeň 1 i organizacím, které sdružují členy z MO Plzeň 1 a pracují převážně s osobami ohroženými sociálním vyloučením, osobami dlouhodobě nezaměstnanými, s oběťmi domácího násilí a trestné činnosti či s osobami závislými na návykových látkách, gamblery.
3. **Neinvestiční dotace směřující do oblasti kultury** – dotace lze poskytnout na realizaci konkrétních kulturních a uměleckých projektů, resp. činností, které se na území MO Plzeň 1 realizují dlouhodobě a jsou přínosem pro obyvatele MO Plzeň 1.

6 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně

QS 61-25 Evidence poskytnutých dotací v aplikaci Dotace

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace ZMO je rozhodnutím kolektivního orgánu.
2. Za zveřejnění Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1 odpovídá tajemník ÚMO 1.
3. RMO je oprávněna vydávat pro jednotlivé oblasti dílčí dotační podmínky.
4. Konkrétní výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotací včetně termínů zveřejňuje Finanční odbor na internetových stránkách obvodu a na úřední desce.
5. V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle těchto Zásad, může být k projednání v orgánech obvodu předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušné komise a žádostí o výjimku ze Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nesplňuje (nebo je v rozporu) podmínky těchto Zásad a na základě čeho příslušná komise přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.

Tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 nabývají účinnosti a platnosti 6. 2. 2019 na základě usnesení ZMO Plzeň 1 č. 48 ze dne 6. 2. 2019. Tímto dnem zároveň končí platnost a účinnost vnitřního předpisu Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1, schváleného usnesením ZMO Plzeň 1 č. 397 ze dne 13. 9. 2017.

8 PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Žádost o podporu sportovní, tělovýchovné, kulturní, ekologické a zájmové činnosti, na zdravotní účely, na aktivity volného času nebo jinak veřejně prospěšné účely



žádost o dotaci.docx

Příloha č. 2

Pokyny k vyúčtování dotace



Pokyny k
vyúčtování.docx

Příloha č. 3

Závěrečná zpráva a vyúčtování

Závěrečná
zpráva.doc