### 1. Název dotačního programu: Rekonstrukce, oprava a výstavba sportovních zařízení, areálů a související infrastruktury na území města Plzně

### 2. Vyhlašovatel grantového programu

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyhlašovatele** | *Plzeň, statutární město, zastoupené Odborem sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně*  |
| **Adresa vyhlašovatele** | Kopeckého sady 11, Plzeň, PSČ 306 32 |
| **Adresa internetových stránek vyhlašovatele**  | [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) |
| **Statutární orgán vyhlašovatele** |
| Jméno a příjmení | Mgr. Martin Baxa |
| Funkce | primátor |
| **Kontaktní osoba zodpovědná za grantový program** |
| Jméno a příjmení | Ing. Přemysl Švarc |
| Funkce | vedoucí Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání MMP |
| Adresa pracoviště  | Kopeckého sady 11, Plzeň, PSČ 306 32 |
| Telefon | 37 803 3500 |
| E-mail | svarcp@plzen.eu |

### 3. Cíl a smysl dotačního programu

Cílem programu je finanční podpora konkrétních projektů rekonstrukce, opravy či výstavby sportovních zařízení, areálů a související infrastruktury nacházející se na území města Plzně. Smyslem programu je podpora především neziskových subjektů, které mají omezenou možnost získání finančních prostředků z vlastních zdrojů a činnosti a jež svými aktivitami zajišťují aktivní využití volného času občanů, především dětí a mládeže.

### 4. Žadatelé

Žadatelem může být pouze organizace vykazující na území města Plzně sportovní činnost minimálně tři roky před podáním žádosti o podporu a za podmínky, že taková činnost je její hlavní, případně většinovou aktivitou, a která je zároveň vlastníkem sportovního zařízení, na jehož rekonstrukci opravu či výstavbu je o podporu žádáno, nebo má takové zařízení v nájmu či výpůjčce na dobu nejméně 5 let ode dne vyhlášení tohoto dotačního programu. Předmětem žádosti nemůžou být budovy či nemovitosti, které má žadatel v nájmu či výpůjčce od města Plzně.

Žadatelem nemůže být organizace, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, příspěvkovým organizacím, dalším jím zřízeným právnickým osobám a vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatelem rovněž nemůže být organizace, která je vlastníkem sportovního zařízení, ale toto zařízení je dotčeno zástavním právem třetích osob nebo organizace, jež je nájemcem nebo vypůjčitelem zařízení, které je dotčeno zástavním právem jiných osob.

### 5. Rozsah poskytované podpory

Celková výše podpory vypsaného dotačního programu činí **10 milionů Kč**.

Maximální výše poskytnuté podpory jednomu subjektu může činit **500 tisíc Kč**. Nutnou podmínkou poskytnutí podpory je **finanční spoluúčast žadatele** či jiného třetího subjektu zajištěná žadatelem **ve výši** **minimálně 15%** poskytnuté podpory.

Pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění, bude od předložených dokladů k proplacení finanční dotace i spoluúčasti **DPH odečtena**.

Podpora bude v jednom kalendářním roce na jednu akci.

### 6. Kritéria hodnocení

a) stav sportoviště (dobrý – havarijní): 0 – 10 bodů

b) úroveň technické přípravy projektu (studie – prováděcí projektová dokumentace): 0 – 10 b.

c) finanční spoluúčast žadatele a výše ostatních finančních zdrojů zajištěných žadatelem:

 0 – 10 bodů

d) výše členské základny a podíl mládeže: 0 – 10 bodů

**Maximální počet bodů: 40**

**7. Žádost o podporu a její náležitosti**

Žádost o podporu musí obsahovat tyto náležitosti:

a) název, sídlo a identifikační číslo žadatele,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel podporu použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

e) odůvodnění žádosti včetně finančního rozpočtu a popisu akce, případně projektové dokumentace

f) identifikaci:

 - osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení,

 - osob s podílem v osobě žadatele,

 - osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Přílohou žádosti musí být:

a) doklad o vlastnickém vztahu k nemovitosti, které se žádost o podporu týká, nebo kopie příslušných smluv, má-li žadatel nemovitost v nájmu či výpůjčce, včetně souhlasu pronajímatele (půjčitele) s provedením prací, jež jsou předmětem tohoto dotačního programu a jeho potvrzením o seznámení s grantovými podmínkami,

b) územní rozhodnutí, stavební povolení nebo doklad o ohlášení stavby,

c) výpis z veřejného rejstříku vedeného příslušným soudem ne starší než jeden měsíc, případně aktuální stanovy, doklad o zastupování žadatele a doklad o vedení účtu u peněžního ústavu,

d) čestné prohlášení (viz příloha),

e) kopie z Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

V případě neuvedení shora uvedených údajů nebo nedoložení některé z požadovaných příloh nebude žádost projednána.

### 8. Hodnocení žádostí

1. Kontrola formálních náležitostí žádosti bude provedena vyhlašovatelem.
2. Hodnocení projektu provede sedmičlenná komise jmenovaná k tomuto účelu vyhlašovatelem, tj. Radou města Plzně.
3. Vyhodnocení grantového programu bude posuzovat sedmičlenná hodnotící komise ve složení:

Mgr. Roman Zarzycký – 1. náměstek primátora města Plzně

Mgr. Michal Vozobule - náměstek primátora pro oblast dopravy a životního prostředí

Mgr. et Mgr. Lucie Kantorová – radní pro oblast školství

Martin Zrzavecký – radní pro oblast bezpečnosti

Ing. Helena Řežábová – starostka Městského obvodu Plzeň 1

Eva Trůková – místostarostka Městského obvodu Plzeň 2

Ing. Přemysl Švarc – vedoucí odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání

1. Komise posoudí jednotlivé projekty na základě bodového hodnocení kritérií uvedených v bodě 6.
2. O finanční podpoře rozhodne Zastupitelstvo města Plzně na základě doporučení Rady města Plzně.

O výsledcích hodnocení žádostí budou písemně vyrozuměni všichni žadatelé.

#### 9. Právní a organizační podmínky finanční podpory

V případě kladného vyhodnocení žádosti o finanční podporu konkrétních projektů rekonstrukce, opravy či výstavby sportovních zařízení, areálů a související infrastruktury nacházející se na území města Plzně, bude žadateli podpora poskytnuta formou investiční nebo neinvestiční dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Součástí této smlouvy bude i ujednání, kterým se žadatel zaváže, že v době nejméně pěti let od dokončení akce, na níž mu bude finanční podpora poskytnuta, zajistí, že sportoviště bude užíváno minimálně k účelu, k jakému je aktuálně využíváno. Nedodržení této podmínky bude považováno za důvod pro vrácení dotace či její poměrné části jejímu poskytovateli.

Finanční podpora je přísně účelová a její čerpání je určeno pouze na daný projekt.

Na finanční podporu není právní nárok. Finanční podpora nebude poskytnuta, pokud použití finančních prostředků bude v rozporu s platnými právními předpisy.

V souvislosti s poskytnutím finanční podpory je vyhlašovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu v souladu s platnými právními předpisy.

Užití prostředků z rozpočtu města Plzně podléhá režimu Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (QS 61-27), a dále režimu Zákona o veřejných zakázkách v platném znění a také Zásadám pro zadávání veřejných zakázek (QI 74-01), schválených Zastupitelstvem města Plzně.

V případě, že příjemce dotace využije předmět dotace na financování veřejné zakázky, při níž  bude povinen dle směrnice Zásady pro zadávání veřejných zakázek nebo  dle Zákona o veřejných zakázkách, jmenovat pro účely zadávacího řízení hodnotící komisi, má poskytovatel dotace právo jmenovat do této hodnotící komise jednoho člena. Příjemce dotace je před jmenováním hodnotící komise povinen vyzvat poskytovatele dotace, aby ve lhůtě alespoň 5 pracovních dnů od doručení výzvy oznámil jméno člena hodnotící komise jmenovaného poskytovatelem dotace, popř. aby příjemci dotace v uvedené lhůtě sdělil, že svého práva nevyužívá.

Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, atp.).

**10**. **Časový harmonogram projednávání žádostí o finanční podporu**

* zveřejnění dotačního programu na úřední desce: po schválení v RMP
* podání žádostí: 1. 12. - 20. 12. 2019
* posouzení žádostí pracovní skupinou: do 31. 1. 2020
* projednání návrhu pracovní skupiny v Komisi pro sport a mládež Rady města Plzně:

do 28. 2. 2020

* rozhodnutí o přidělení podpory: v termínu březnového zasedání ZMP

 - zahájení a dokončení projektu: v termínu od 01 – 12/ 2020.

 V Plzni dne …………………

 …………………………..

 Ing. Přemysl Švarc

 vedoucí Odboru sportu,

Smart Cities a podpory podnikání MMP

 **statutární město Plzeň**

**Odbor sportu, Smart Cities a podpory podnikání
Magistrátu města Plzně**

 **Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň**

 **Ž Á D O S T**

###  o poskytnutí finančních prostředků z dotačního programu - Rekonstrukce, oprava a výstavba sportovních zařízení, areálů a související infrastruktury na území města Plzně

 **ze dne …………………… evidenční číslo ……………………..**

1. **Údaje o žadateli:**

Název a adresa žadatele

……………………………………………………………………………………………….

Bankovní spojení - č. účtu a kód peněžního ústavu: ……………………………………...

IČO: ………………………………… Tel. číslo:…………………………………………..

E-mail:………………………………………….

Jméno a příjmení statut. zástupce: ………………………………………………………….

Kontaktní osoba odpovědná za projekt: …………………………………….

Tel.č.: …………………………... e-mail: ……………………………

 Plátce DPH: ANO - NE \*

1. **Název projektu a stručná charakteristika projektu:**

(podrobný popis k základním kritériím hodnocení grantu uveďte v příloze)

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**3. Požadovaný finanční příspěvek:** …………………….

z toho - vlastní zdroje …………………….

- požadované nebo přiznané finanční příspěvky od jiných subjektů:

 název subjektu …………………………… výše příspěvku …………………….

 název subjektu …………………………… výše příspěvku …………………….

- Celkové finanční náklady na realizaci projektu …………………….

1. **Rozpis požadovaného finančního příspěvku podle nákladových položek:**

Účel: …………………………… náklady celkem: …………… **požadavek:** …………

Přílohy žádosti:

a) fyzický stav sportoviště (havarijní – dobrý), slovní hodnocení + fotodokumentace

b) úroveň technické přípravy projektu (studie – prováděcí projektová dokumentace)

c) finanční spoluúčast žadatele a výše ostatních finančních zdrojů zajištěných žadatelem

d) výše členské základny a podíl mládeže – celkem / mládež (výpis z rejstříku sportu MŠMT)

e) výpis z veřejného rejstříku vedeného příslušným soudem ne starší než jeden měsíc

f) doklad o vedení účtu u peněžního ústavu

***ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ***

Žadatel prohlašuje, že:

1. všechny údaje jsou pravdivé;
2. se seznámil se směrnicí QS 61-27 – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně;
3. není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
4. není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
5. nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím či jinému veřejnoprávnímu subjektu ani jím zřízeným příspěvkovým organizacím, a to k datu podání žádosti.

*Beru na vědomí způsob projednávání mé žádosti, tj. postupné projednání ve všech příslušných orgánech města Plzně, včetně následných zveřejnění celých znění přijatých usnesení a evidování veškerých dokladů souvisejících s vyřizováním mojí žádosti.* *Dále beru na vědomí, že v případě, že smlouva nebude ze strany žadatele podepsána nejdéle do 2 měsíců ode dne doručení výzvy k podpisu smlouvy na kontaktní adresu uvedenou v žádosti o dotaci, pozbývá usnesení vůči příjemci dotace účinnosti.*

V …………… dne …………

….….………………………………………….

 **Podpis osoby oprávněné jednat za Žadatele**

Statutární město Plzeň – Magistrát města Plzně

adresa nám. Republiky 1, PSČ 306 32

tel.: 378 031 111

datová schránka (ID): 6iybfxn

IČO: 00075370,

Pověřenec pro ochranu osobních údajů Magistrátu města Plzně: Ing. Jiří Baumruk, tel.: 37 803 2207, baumruk@plzen.eu

***SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ***

*Já, níže podepsaný/á ……………………………………………………………………. souhlasím s tím, aby statutární město Plzeň*

 *titul, jméno, příjmení*

*– Magistrát města Plzně (dále jen “MMP“)* ***po dobu vypořádávání mé žádosti zpracovávalo mé osobní údaje, kterými jsou:***

*[ ]  telefonní kontakt,*

*[ ]  e-mailová adresa,*

*[ ]  webová stránka,*

*[ ]  dokumentace projektu (videodokumentace, fotodokumentace, apod.),*

*[ ]  ………………………………………………………………………………………………………………………………,*

*[ ]  ………………………………………………………………………………………………………………………………,*

*které jsem poskytl/a, a které budou zpracovávány za účelem:*

* *procesu projednání žádosti v orgánech města (organizační složky MMP, komise/poroty Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),*
* *následného uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,*
* *kontroly plnění smlouvy o poskytnutí dotace,*
* *komunikace v záležitostech souvisejících s mou žádostí či případnou smlouvou o poskytnutí dotace,*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………*

***Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány po dobu převážně 10 let, a to v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě****; a interní dokumentací - směrnice MMP QS 42-04 Spisový a skartační řád.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Titul, jméno a příjmení*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Trvalé bydliště*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Datum narození*

**Souhlasím i se zveřejněním plného textu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce nebo úřední desce umožňující dálkový přístup***. Statutární město Plzeň je oprávněno takto publikovat úplné znění smluv jen v případě, že smlouva, popř. dohoda, je uzavírána výhradně ve prospěch žadatele bez vymahatelného protiplnění ve prospěch města.*

**Prohlašuji, že jsem byl/a písemně poučen/a o svých právech vyplývajících z platných právních předpisů práva národního a práva Evropské unie, jejichž výňatek je uveden na str. č. 2 tohoto formuláře a je jeho nedílnou součástí.**

***Dále beru na vědomí:***

* ***jakmile pomine výše uvedená doba, po kterou jsou mé osobní údaje zpracovávány, budou tyto údaje zlikvidovány v souladu s vnitřními předpisy MMP;***
* ***mám právo:***
* ***tento svůj souhlas kdykoli odvolat, přičemž tím není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů;***
* ***na přístup k výše uvedeným osobním údajům,***
* ***žádat opravu těchto nepřesných údajů,***
* ***v případě odvolání tohoto souhlasu na výmaz těchto údajů, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány, přičemž se právo na výmaz neuplatní za podmínek stanovených dle čl. 17 odst. 3 (viz str. 3 tohoto dokumentu),***
* ***na omezení zpracování a právo na přenositelnost údajů,***
* ***vznést námitku proti zpracování,***
* ***podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa Pplk. Sochora 27,
170 00 Praha 7***
* ***výše uvedené osobní údaje nebudou sdělovány příjemcům s výjimkou orgánů veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu se zvláštními zákony;***
* ***písemnosti osobní povahy mohou být předloženy jako součást podkladových materiálů pro jednání zastupitelstva pouze v případě, že k tomu dám výslovný souhlas;***
* ***poskytnutí osobních údajů ve výše uvedené záležitosti je svobodné, pro výše stanovené konkrétní účely, jednoznačné a informované.***

V ………………………………… dne ……………………

 ………………………………………………….

 podpis